

	Частное образовательное учреждение высшего образования «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (ЧОУ ВО «ЗУИЭП») г. Пермь		
	Система менеджмента качества		
	Правила		
СМК-ПР-03.03-19	Внутренний распорядок обучающихся	Версия 04	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор института

Н.Н. Агафонова

«28» февраля 2019 г

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (далее - ЧОУ ВО «ЗУИЭП», Институт) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации Института. Настоящие правила внутреннего распорядка, имеют цель способствовать воспитанию сознательного отношения к труду и учебе, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию рабочего и учебного времени, высокой организации труда, улучшению качества учебного процесса.

1.2. Вопросы, связанные с применением настоящих правил внутреннего распорядка, решаются администрацией Института в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящими правилами.

1.3. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Институте - студентов, слушателей (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012.), а также для абитуриентов.

1.4. С настоящими Правилами внутреннего распорядка администрация Института знакомит студентов при зачислении в институт.

2. 2. Нормативные ссылки

2.1. Нормативную и методическую базу положения составляют следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

- образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
 - Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования;
 - Устав ЧОУ ВО «ЗУИЭП»;
 - Решения Совета учредителей, Ученого совета, приказы и распоряжения ректора Института;
 - Правила внутреннего трудового распорядка.

3. Основные права и обязанности обучающихся.

3.1. Обучающиеся в Институте (студенты, слушатели) имеют право:

- получать образование в соответствии с ФГОС, обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми документами и локальными актами ЧОУ ВО «ЗУИЭП»;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- участвовать в управлении Институтом;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые кафедрой;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований ФГОС высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, в порядке, предусмотренном законодательством и нормативными локальными актами Института, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);
- ставить перед проректором по образовательной деятельности и ректором вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и его обособленных структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;
- бесплатно пользоваться услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Института в порядке, установленном внутренними локальными актами Института; обучающиеся в Институте пользуются правом на социальное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать от Института информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений.

3.2. Обучение граждан по индивидуальным учебным планам, в пределах ФГОС, и формы участия обучающихся в управлении регламентируются внутренними локальными актами Института.

3.3. Обучающиеся в Институте по очной, очно-заочной и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации (ст. 173-176 ТК РФ).

3.4. Принуждение обучающихся в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3.5. Обучающиеся в Институте имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.6. Обучающиеся в Институте имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся регламентирован локальными актами Института.

3.7. Обучающиеся в Институте **обязаны:**

- добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранному направлению подготовки, специальности;
- выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;
- нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту, занимать активную жизненную позицию;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Института. Без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных корпусов и других помещений;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Института в соответствии с нормами действующего законодательства;
- соблюдать требования нормативных локальных актов Института, настоящие Правила.

3.8. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность специалиста учебно-методического управления и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

3.9. Обучающиеся в Институте должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в институте, на улице, в общественном месте и в быту.

3.10. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Институте расписанием.

4. Учебное время, порядок его использования. Время отдыха.

4.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждается ректором Института и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

4.2. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых ФГОС, конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется учебным планом, рабочей программой.

4.3. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием.

4.4. Продолжительность академического часа - 45 минут. После академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут. В течение учебного дня - обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

4.5. Учебные занятия в институте ведутся в две смены:

Расписание 1 смены

I пара 08.00 + 45 мин. = 08.45 перерыв 5 мин.
08.50 + 45 мин. = 09.35 перерыв 10 мин.
II пара 09.45 + 45 мин. = 10.30 перерыв 5 мин.
10.35 + 45 мин. = 11.20 перерыв 10 мин.
III пара 11.30 + 45 мин. = 12.15 перерыв 5 мин.
12.20 + 45 мин. = 13.05 обеденный перерыв 30 мин.
IV пара 13.35 + 45 мин. = 14.20 перерыв 5 мин.
14.25 + 45 мин. = 15.10 перерыв 10 мин.

Расписание 2 смены

I пара 15.20 + 45 мин. = 16.05 перерыв 5 мин.
16.10 + 45 мин. = 16.55 перерыв 10 мин.
II пара 17.05 + 45 мин. = 17.50 перерыв 5 мин.
17.55 + 45 мин. = 18.40 перерыв 5 мин.
III пара 18.45 + 45 мин. = 19.30 перерыв 5 мин.
19.35 + 45 мин. = 20.20 перерыв 5 мин.
IV пара 20.25 + 45 мин. = 21.10 перерыв 5 мин.
21.15 + 45 мин. = 22.00

4.6. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактически начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

4.7. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятий для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

4.8. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4.9. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями методисты и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

4.10. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждая группа делится на подгруппы.

4.11. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов, слушателей.

4.12. Староста группы подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности, специалисту учебно-методического управления и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с методистом, курирующим соответствующую учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

4.13. В функции старосты группы входит:

а) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;

б) представление специалисту учебно-методического управления ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;

в) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

г) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;

д) извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

4.14. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

4.15. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится учебно-методическом управлении и ежедневно перед началом занятий выдается старосте или преподавателю, ведущему занятие для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний студентов, слушателей.

4.16. Обучающимся, предоставляются каникулы, в соответствии с действующим законодательством.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

Календарные сроки каникул обуславливаются календарным учебным графиком.

4.17. Практика студентов проводится в соответствии с «Положение об организации и проведении практик обучающихся в ЧОУ ВО «ЗУИЭП». Продолжительность рабочего дня в период производственной практики по профилю направления подготовки устанавливается на основании ст. 91, 92 и 94 Трудового кодекса РФ: Для лиц от 15 до 16 лет - 5 часов, от 16 до 18 лет - 7 часов, для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением.

4.18. Освоение образовательных программ высшего образования контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, Федерального государственного образовательного стандарта.

4.19. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положениями «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов», «О выпускной квалификационной работе», принятыми в Институте.

4.20. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Особенности организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

регламентируются Положением «О порядке организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Института для студентов, слушателей и аспирантов устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценным подарком;
- г) выдача премии;
- д) помещение на доску почета;
- е) присвоение звания победителя конкурса.

5.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора по представлению проректором по образовательной деятельности, с учетом мнения представительного органа обучающихся и доводятся до сведения студентов группы. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле студента.

5.3. Обучающиеся в Институте, особо отличившиеся в учебе, научной работе могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и отраслевыми положениями.

5.4. Кандидатуры обучающихся, представляемые Институтom к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются в органах студенческого самоуправления и должны быть рекомендованы ими.

6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины. Отчисление из Института.

6.1. За нарушение обучающимися в Институте обязанностей, предусмотренных внутренними локальными актами Института, настоящими Правилами, договорами к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных наказаний:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Института.

6.2. Отчисление обучающихся за нарушения требований нормативных локальных актов Института и настоящих Правил производится с учетом мнения выборного представительного органа обучающихся (Студенческого совета ЧОУ ВО «ЗУИЭП»).

6.3. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента, слушателя после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом, и не лишает руководителя права на применение взыскания.

6.4. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

6.5. Не допускается дисциплинарное отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска по беременности и родам.

6.6. Дисциплинарные взыскания к студентам применяются приказом ректора Института по мотивированному представлению начальника учебно-методического управления (кроме отчисления по виновным основаниям) по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся.

6.7. Объявленное взыскание доводится до сведения студента под роспись. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента.

6.8. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и в соответствии с Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

6.9. Основания и порядок отчисления лиц, обучающихся в Институте, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Института.

6.10. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Института или его структурных подразделений, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Института.

7. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

7.1. Данный Порядок составлен на основе приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся».

7.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся ЧОУ ВО «ЗУИЭП» в связи с невозможностью дальнейшего освоения образовательной программы. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает ректор Института.

7.3. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

- по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- в случае рождения ребенка - личное заявление студента и копия свидетельства о рождении ребенка;
- при необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником - личное заявление студента и заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- в связи с призывом на военную службу - личное заявление студента и повестка о призыве;
- в случае тяжелого материального положения в семье (невозможности оплачивать обучение) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление студента, справка о составе семьи и справки из органов социальной защиты, подтверждающей статус семьи как малообеспеченной;
- в других исключительных случаях (стихийное бедствие и т.п.) - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

7.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на срок не более двух лет, неограниченное количество раз.

7.5. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

7.6. Допуск к учебному процессу студента, находившегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления студента и заключения врачебной комиссии медицинской организации.

7.7. Допуск к учебному процессу студента, находившегося в академическом отпуске по другим показаниям производится после издания приказа на основании личного заявления студента.

7.8. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании личного заявления студента по согласованию с учебно-методическим управлением Института.

8. Охрана и пропускной режим

8.1. В целях обеспечения надежной охраны служебных помещений, сохранности учебного оборудования и имущества института работа в служебных и учебных помещениях института разрешается с 7 часов 30 минут до 22 часов 00 минут.

8.2. Для прохода в институт студенты предъявляют работникам охраны студенческие билеты.

9. Организация охраны здоровья обучающихся

9.1. Институт создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются нормативными локальными актами Института и настоящими Правилами в соответствии с ФГОС и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Охрана здоровья обучающихся (студентов) включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся, согласно установленному графику питания;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством РФ периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в Институте и на территории Института;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Институте;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Институте;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.3. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Институтом.

9.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края "Городская клиническая поликлиника г. Перми". Институт предоставляет помещение аудитория № 106 (медицинский кабинет) с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

9.5. В Института функционирует буфет, обеспечивающий горячим питанием обучающихся. График работы буфетов понедельник - суббота с 10-00 до 16-00 часов.

9.6. Институт осуществляет образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья студентов;
- проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в соответствии с планом воспитательной работы, утверждаемым на начало учебного года;

- проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни в соответствии с планом воспитательной работы, утверждаемым на начало учебного года;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Институте, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение подписывается разработчиком, согласовывается с начальником учебно-методического управления, юрисконсультom и утверждается ректором Института.

10.2. Контрольный экземпляр Положения регистрируется и хранится на бумажном носителе и в электронной базе документов СМК. В канцелярию Института на хранение передается учтенный экземпляр Положения на бумажном носителе.

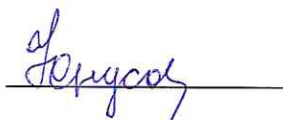
10.3. Учтенный экземпляр (копию контрольного экземпляра) Положения согласно реестру внутренней рассылки документов канцелярия передает в заинтересованные структурные подразделения.

10.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению заинтересованных лиц. Предложения представляются начальнику учебно-методического управления в письменном виде для согласования. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института и фиксируются в листе регистрации изменений.

10.5. Текст изменения, утвержденного ректором, прилагается к контрольному и учтенным экземплярам Положения и доводится до сведения сотрудников соответствующих структурных подразделений под роспись.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по образовательной деятельности


(личная подпись)

Т.Т. Юнусова
(расшифровка подписи)

«24» 02 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

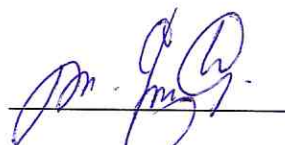
Начальник учебно-методического управления


(личная подпись)

И.И. Лобанова
(расшифровка подписи)

«27» 02 2019 г.

Юрисконсульт


(личная подпись)

Т.А. Сидорук

(расшифровка подписи)

«27» 02 2019 г.

Председатель студенческого совета


(личная подпись)

К.А. Шишкина

(расшифровка подписи)

«27» 02 2019 г.

Введено в действие приказом от 28.02.2019 г. № 4-ОД

Лист регистрации изменений

[illegible]