

	Частное образовательное учреждение высшего образования «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (ЧОУ ВО «ЗУИЭП») г. Пермь		
	Система менеджмента качества		
	Положение		
СМК-П-03.42-19	Об обеспечении библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата		Версия 02


УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____
Н.Н. Агафонова
« 19 » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет требования к обеспеченности, порядок проведения и контроля исполнения мероприятий по обеспечению основных профессиональных образовательных программ Частного образовательного учреждения высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (далее – ЧОУ ВО «ЗУИЭП», Институт) библиотечно-информационными ресурсами.

1.2. Настоящее положение является обязательным для исполнения должностными лицами и сотрудниками ЧОУ ВО «ЗУИЭП», участвующими в процессе организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования по направлениям подготовки (бакалавриат);
- Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД):
- ГОСТ 7.20-2000 Библиотечная статистика.
- ГОСТ 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления».

- ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения.
- ГОСТ Р7.03-2006 Издания. Основные элементы. Термины и определения.
- ГОСТ Р7.04-2006 Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.
- ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.
- ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Положении применяются следующие термины и определения:

База данных - представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов, систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины.

Библиотечно-информационный ресурс - комплект печатных и электронных изданий, имеющихся в фонде ФБ и (или) входящих в состав современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ЭБС, правомерно приобретенных Институтом.

Библиотечный фонд - упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки и предназначенная для использования и хранения.

Информационные ресурсы - отдельные документы и отдельные массивы документов, содержащиеся в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, информационных системах других видов).

Книгообеспеченность - определение числа экземпляров книг, отобранных по разным критериям, в расчете на одного студента: по направлениям и специальностям, по циклам дисциплин, по конкретным дисциплинам, по видам и формам обучения, по уровню компонента (федеральный, региональный), по видам учебной литературы и т.д.

Комплектование фонда - совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки.

Коэффициент книгообеспеченности - количество экземпляров учебной литературы, приходящееся на одного обучающегося.

Научное издание - издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

Монография - научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Основная образовательная программа - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данному направлению подготовки высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) - документ, входящий в учебно-методический комплекс дисциплины и определяющий на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению (специальности) содержание дисциплины, вырабатываемые компетенции, составные части учебного

процесса по дисциплине, учебно-методические приемы, используемые при преподавании, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин рабочего учебного плана, формы и методы контроля знаний обучающихся.

Сборник научных трудов - сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное данного вида издания.

Учебное издание - издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения.

Учебно-методические издание - учебное издание, содержащее систематизированные материалы по методике самостоятельного изучения учебной дисциплины, тематику и методику различных практических форм закрепления знаний (контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ), изложенных в форме, удобной для изучения и усвоения.

Учебно-методическое пособие - учебное издание, содержащие материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания.

Учебно-наглядное издание - учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению или преподаванию определенной дисциплины, содержание которого выражено изобразительно-графическими средствами с кратким поясняющим текстом или без него. Основными разновидностями учебно-наглядных изданий являются альбомы и атласы.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебно-практическое издание - учебное издание, содержащее систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Предназначено для закрепления материала, полученного из учебно-теоретических изданий, и проверки знаний. Основными разновидностями учебно-практических изданий являются практикумы, хрестоматии.

Учебный фонд - специализированный подсобный фонд, включающий в состав издания, рекомендованные кафедрами университета для обеспечения учебного процесса; учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами вуза и нормами книгообеспеченности.

Федеральные государственные образовательные стандарты - совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ высшего образования образовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию.

Электронная библиотека - информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска.

Электронная библиотечная система - обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения учащихся вузов, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в

образовательном процессе и соответствующую содержательным и количественным характеристикам, установленным требованиям Рособнадзора.

Электронное издание - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Электронный каталог - машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа.

ЧОУ ВО «ЗУИЭП» - Частное образовательное учреждение высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права»

РПД - рабочая программа дисциплины.

УМУ - учебно-методическое управление.

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ЭБС - электронная библиотечная система.

ЭК - электронный каталог.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОПОП БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

5.1. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата ЧОУ ВО «ЗУИЭП» обеспечиваются учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5.2. Обеспеченность ОПОП ЧОУ ВО «ЗУИЭП» библиотечно-информационными ресурсами определяется комплектом печатных и электронных изданий, имеющихся в библиотеке и (или) входящих в состав современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ЭБС, правомерно приобретенных Институтом.

5.3. Печатные издания, обеспечивающие ОПОП, представлены в библиотеке и отражены в каталогах.

5.4. Перечень профессиональных баз данных, в том числе ЭБС, правомерно приобретенных ЧОУ ВО «ЗУИЭП», представлен на сайте ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

5.5. Библиотечно-информационное обеспечение ОПОП включает в себя фонды основной, дополнительной и методической литературы (при наличии), состав которых определяется рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

5.6. **Фонд основной литературы ОПОП** включает в себя следующие виды изданий, излагающих систему базовых знаний, обязательных для освоения обучающимися:

5.6.1. учебные издания для ОПОП бакалавриата:

- учебно-теоретические издания: учебники, учебные пособия (учебное пособие к учебному курсу, к части курса, учебно-методическое пособие, тексты, курсы, конспекты лекций);

- учебно-практические издания: практикумы, сборники упражнений, задач, контрольных заданий, сборники текстов, репертуарные сборники и сборники партитур,

сборники семинарских занятий и лабораторных работ, хрестоматии;

5.7. Фонд дополнительной литературы ОПОП включает в себя следующие виды изданий, предназначенные для более глубокого изучения отдельных разделов дисциплины (модуля), практики:

- учебные издания;
- учебно-практические издания: практикумы, сборники упражнений, задач, контрольных заданий, сборники текстов, репертуарные сборники и сборники партитур, сборники семинарских занятий и лабораторных работ, рабочие тетради, хрестоматии;
- учебно-теоретические издания: учебники, учебные пособия (учебное пособие к учебному курсу, к части курса, учебно-методическое пособие, тексты, курсы, конспекты лекций);
- учебно-справочные издания: словари, справочники, энциклопедии;
- научные издания: монографии; сборники научных трудов; материалы конференций; авторефераты диссертаций;
- периодические и продолжающиеся издания: журналы; газеты; бюллетени; альманахи;
- учебно-наглядные издания: альбомы, атласы;
- официальные и законодательные издания: законы, подзаконные акты и др.;

5.8. Фонд методической литературы ОПОП (при наличии) включает в себя следующие виды изданий:

- учебно-методические издания: методические рекомендации по изучению курса, методические рекомендации по выполнению контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ и др.
- иные издания.

5.9. Фонд основной литературы по дисциплине (модулю), практике включает в себя, как правило, до 5 наименований изданий. При необходимости количество изданий, отнесенных к фонду основной литературы, может быть увеличено. Перечень изданий основной литературы определяется в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

5.10. Фонд дополнительной литературы по дисциплине (модулю), практике включает в себя необходимый объем изданий, как правило до 10 изданий, определенный в рабочей программе дисциплины (модуля), практики. При необходимости количество изданий, отнесенных к фонду дополнительной литературы, может быть увеличено.

5.11. Фонд методической литературы по дисциплине (модулю), практике формируется по необходимости и включает в себя (при наличии) объем изданий, определенный в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

5.12. Нормы библиотечного и информационного обеспечения основных профессиональных образовательных программ устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

5.13. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован основной литературой из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на 100 обучающихся (для ОПОП, реализуемых на основе ФГОС ВО 3+); дополнительной литературой не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся (для ОПОП, реализуемых на основе ФГОС ВО 3+); литературой из расчета не менее 0,25 экземпляра

каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику (для ОПОП, реализуемых на основе ФГОС ВО 3++).

5.14. При использовании в образовательном процессе электронных изданий нормы библиотечно-информационного обеспечения в расчете на количество обучающихся, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику, не устанавливаются. При использовании нескольких электронных образовательных ресурсов учитываются их совокупные качественные и количественные характеристики.

5.15. При использовании в образовательном процессе печатных и электронных изданий учитываются их совокупные качественные и количественные характеристики.

5.16. Обучающимся ЧОУ ВО «ЗУИЭП» в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальный неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

5.17. В соответствии с ФГОС ВО электронно-библиотечные системы ЧОУ ВО «ЗУИЭП» обеспечивают одновременный доступ к имеющимся ресурсам не менее 25 процентов обучающихся по ОПОП.

5.18. Актуальность библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО определяется современным состоянием науки и практики в соответствующей профессиональной области и, как правило, не превышает 10 лет.

5.19. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

6.1. Координацию процессов обеспечения ОПОП необходимыми библиотечно-информационными ресурсами осуществляет проректор по образовательной деятельности.

6.2. Мониторинг состояния библиотечно-информационной обеспеченности образовательной деятельности ЧОУ ВО «ЗУИЭП» осуществляется посредством электронной картотеки книгообеспеченности.

6.3. Электронная картотека книгообеспеченности является составной частью системы управления качеством библиотечного фонда. Она реализована в машиночитаемой форме в рамках подсистемы модуля «Книгообеспеченность» автоматизированной информационно-библиотечной системы (АИБС) «Марк-SQL».

6.4. Основными исходными данными для ведения картотеки книгообеспеченности является информация из АС «Деканат» и АС «Менеджер РИД» о структуре Института, контингенте обучающихся и профессорско-преподавательского состава, рабочих учебных планах, рабочих программах дисциплин (модулей), практик, печатных и электронных изданиях, используемых в качестве библиотечно-информационных ресурсов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение подписывается разработчиком, согласовывается с начальником учебно-методического управления, председателем студенческого совета, юрисконсультом и утверждается ректором Института.

7.2. Контрольный экземпляр Положения регистрируется и хранится на бумажном носителе и в электронной базе документов СМК. В канцелярию Института на хранение передается контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе.

7.3. Учетный экземпляр (копию контрольного экземпляра) Положения согласно реестру внутренней рассылки документов канцелярия передает в соответствующее структурное подразделение.

7.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению заинтересованных лиц. Предложения представляются проректору по образовательной деятельности в письменном виде для согласования. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института и фиксируются в листе регистрации изменений (Приложение).

7.5. Текст изменения, утвержденного ректором, прилагается к контрольному и учетному экземплярам Положения и доводится до сведения сотрудников структурного подразделения под роспись.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по образовательной деятельности

« 18 » 04 2019 г.


(личная подпись)

Т.Т. Юнусова
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

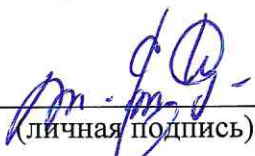
« 18 » 04 2019 г.


(личная подпись)

И.И. Лобанова
(расшифровка подписи)

Юрисконсульт

« 18 » 04 2019 г.


(личная подпись)

Т.А. Сидорук
(расшифровка подписи)

Председатель студенческого совета

« 18 » 04 2019 г.


(личная подпись)

К.А. Шишкина
(расшифровка подписи)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 19.04.2019 № 12-ОД

[illegible]