

	Частное образовательное учреждение высшего образования «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (ЧОУ ВО «ЗУИЭП») г. Пермь	
	Система менеджмента качества	
	Положение	
СМК-П- 03.58-19	О воспитательной работе в Частном образовательном учреждении высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права»	Версия 02


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор института
 Н.Н. Агафонова
 «19» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАПАДНО- УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию воспитательного процесса с обучающимися Частного образовательного учреждения высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (далее - ЧОУ ВО «ЗУИЭП», Институт). Образовательная деятельность подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности обучающегося и студенческой группы.

1.2. Воспитательный процесс осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ЧОУ ВО «ЗУИЭП»; Решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора и настоящим Положением.

2. Цели и задачи воспитательного процесса в ЧОУ ВО ЗУИЭП

2.1. Изучение личности обучающегося, его потребностей, интересов с целью оказания помощи в саморазвитии и самоопределении.

2.2. Формирование студенческого коллектива, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления.

2.3. Формирование социально необходимых знаний и навыков.

2.4. Организация и руководство процессом овладения профессиональными знаниями по избранному направлению подготовки, специальности.

2.5. Создание гуманистической атмосферы в студенческом коллективе как условие нравственного развития учащихся.

2.6. Помощь в развитии мотивационной, интеллектуальной, эмоционально-волевой и профессиональной сфер личности.

2.7. Индивидуальная работа с обучающимися.

2.8. Организация коллективной деятельности и общения.

2.9. Организация воспитывающей среды.

3. Организация эстетического воспитания обучающихся

3.1. Организация физического развития обучающихся и пропаганда здорового образа жизни.

3.2. Организация научно-исследовательской работы, формирование культуры научного мышления и профессиональной деятельности.

3.3. Оказание социальной, правовой, психологической и консультационной помощи обучающимся.

3.4. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся.

4. Субъекты воспитательного процесса

4.1. Кафедры организуют воспитательный процесс с обучающимися.

5. Формы и методы воспитательной работы

5.1. Для решения учебно-воспитательных задач используются различные методы и формы воспитательной работы, определяемые на основе научных принципов и продиктованные педагогической целесообразностью: беседы, диспуты, встречи с выпускниками Института, руководителями организаций и предприятий, деятелями науки и искусства, привлечение обучающихся к научным исследованиям кафедр, деятельности общественных студенческих организаций.

5.2. Для организации воспитательной работы используются: метод изучения документов (личных дел и личных карточек обучающихся), метод наблюдения и метод опроса (анкетный опрос, групповое интервью).

6. Основное содержание воспитательной работы

6.1. Проректор по образовательной деятельности и заведующий кафедрой:

участвуют в обсуждении всех вопросов, касавшихся как группы в целом, так и отдельных обучающихся на кафедре;

вносят предложения по улучшению учебной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни обучающихся по организации летней практики во все административные организации и подразделения института;

поддерживают контакты с родителями, или родственниками обучающихся, а также с предприятиями, направившими обучающихся на учебу;

участвуют в принятии решений по персональным делам обучающихся, представляют их к поощрению или взысканию;

посещают академические занятия группы.

6.2. Лицо, ответственное за воспитательный процесс и назначенное приказом ректора Института:

изучает интересы, межличностные отношения, характер, познавательные особенности, семейные условия и сферу внеучебного общения обучающегося;

помогает обучающемуся в преодолении учебных трудностей; в выборе специальных курсов, творческих работ;

выявляет лидеров в студенческой группе и формирует актив;

оказывает помощь в профессионально-личностном самоопределении;

организует совместные дела обучающихся, основанные на их интересах и личностных особенностях;

организует участие студенческой группы в общеинститутских делах культурно-просветительские, спортивные мероприятия и пр.);

способствует развитию студенческого самоуправления;

организует посещение различных мероприятий, экскурсий, театров, концертов, выставок, музеев;

контролирует текущую успеваемость обучающихся.

7. Особенности воспитательной работы по этапам вузовской подготовки

7.1. Профориентационная работа с абитуриентами:

- информирование населения о направлениях подготовки, условиях приема и обучения в институте; освещение его научных и профессиональных достижений в общественной и культурной жизни в средствах массовой информации.
- ознакомление поступающих с профессиональными программами и специфическими требованиями к обучению и жизнедеятельности обучающихся в институте (дни открытых дверей, лекции и выступления в печати и по телевидению, в школах и на предприятиях и т.п.)
- подготовка вероятных абитуриентов для поступления в ЧОУ ВО «ЗУИЭП», путем организации различных конкурсов и олимпиад.

7.2. Особенности воспитательного процесса на 1-ом курсе:

- детальное ознакомление обучающихся с историей и деятельностью института, профилями направлений подготовки, перспективами их развития, связями с производственными, научными организациями и учреждениями, а также международными связями;
- знакомство обучающихся с нормативными документами, определяющими работу ЧОУ ВО «ЗУИЭП», Уставом института, Правилами внутреннего распорядка института;
- оказание помощи обучающимся в овладении навыками самостоятельной работы, упорядочения режима дня, ознакомление с характером и особенностями учебной деятельности в институте, с порядком пользования библиотечным фондом, работой в читальном зале;
- организация работы по профилактике и искоренению вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркомании и т. п.;
- оказание помощи в подборе актива группы.

7.3. Особенности воспитательного процесса на 2-ом курсе:

- оказание организационно-методической помощи обучающимся по завершению адаптации студенческой группы к общим условиям вузовской жизни;
- ознакомление второкурсника с конкретным содержанием профессиональной специализации;
- помощь в развитии самоуправления группы, во включении ее в межколлективные отношения института, развертывание групповой активности;
- интенсивное развитие самостоятельных форм индивидуальной работы обучающегося в учебном процессе, организация системы эффективного контроля;
- особое внимание - теоретической подготовке обучающегося и вовлечение его в научно-исследовательскую работу.

7.4. Особенности воспитательного процесса на старших курсах:

- усиление профессионального начала в содержании учебно-воспитательного процесса и вовлечение обучающегося в научно-исследовательскую деятельность в соответствии с их профессиональными интересами;
- целенаправленная теоретическая подготовка к практике, усиление практической профессиональной активности;
- активизация общественно-полезной деятельности обучающихся в группе, Институте. Продолжение воспитательных усилий по саморазвитию, самовоспитанию, самообразованию обучающихся и студенческой группы;
- содействие развитию научной, организаторской и воспитательной активности обучающихся в профессиональном плане;
- организационно-методическое обеспечение производственной практики обучающихся, всесторонняя подготовка к практике на протяжении всего учебного года;
- повышение уровня самоорганизации, самовоспитания и ответственности обучающихся в условиях предоставленных профессиональных выборов.

7.5. Особенности воспитательного процесса на выпускном курсе:

- адаптация и социализация выпускников к практическому содержанию и реальным условиям профессиональной деятельности;
- повышение уровня научно-исследовательской и практической направленности дипломных работ выпускников;

- развитие творческой инициативы студенческих коллективов в решении различных вопросов завершающего этапа вузовской подготовки, поддержание групповой активности в гармоничном развитии личности;
- активное формирование индивидуального стиля деятельности, приобретения способности учиться, жизненно необходимой в послевузовском непрерывном образовании;

8. Заключительные положения

8.1. Содержание профессиональной пробы зависит от материально-технического оснащения Института, поэтому в программу могут вноситься изменения и уточнения, видоизменяться формы организации профессиональных проб, варьироваться их содержание, последовательность и время обучения.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие при реализации профессиональных проб, разрешаются путём переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров, они подлежат разрешению в порядке, определённом действующим законодательством.

8.3. Настоящее Положение подписывается разработчиком, согласовывается с проректором по научной деятельности, с начальником учебно-методического управления, председателем студенческого совета, юрисконсультom и утверждается ректором Института.

8.4. Контрольный экземпляр Положения регистрируется и хранится на бумажном носителе и в электронной базе документов СМК. В канцелярию Института на хранение передается учтенный экземпляр Положения на бумажном носителе.

8.5. Учтенный экземпляр (копию контрольного экземпляра) Положения согласно реестру внутренней рассылки документов канцелярия передает в заинтересованные структурные подразделения.

8.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению заинтересованных лиц. Предложения представляются проректору по образовательной деятельности в письменном виде для согласования. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института и фиксируются в листе регистрации изменений.

8.7. Новая версия Положения с внесенными изменениями доводится до сведения сотрудников структурных подразделений под подпись.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по образовательной
деятельности

« 18 » 04 2019 г.


(личная подпись)

Т.Т. Юнусова
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического
управления

« 18 » 04 2019 г.


(личная подпись)

И.И. Лобанова
(расшифровка подписи)

Проректор по научной деятельности

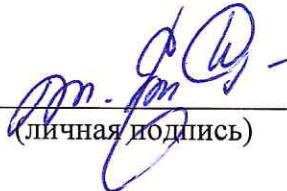
« 18 » 04 2019 г.


(личная подпись)

О.М. Палкина
(расшифровка подписи)

Юрисконсульт

« 18 » 04 2019 г.


(личная подпись)

Т.А. Сидорук
(расшифровка подписи)

Председатель студенческого совета

« 18 » 04 2019 г.


(личная подпись)

К.А. Шишкина
(расшифровка подписи)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от

19.04.2019г. № 12 - ОД

Лист регистрации изменений

[illegible]