

	Частное образовательное учреждение высшего образования «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (ЧОУ ВО «ЗУИЭП») г. Пермь	
	Система менеджмента качества	
	Положение	
СМК-П- 03.45-19	О студенческом научном обществе Частного образовательного учреждения высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права»	Версия 02


УТВЕРЖДАЮ
Ректор института
Н.Н. Агафонова
«19» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Студенческого научного общества (далее - СНО) Частного образовательного учреждения высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (далее - ЧОУ ВО «ЗУИЭП», Институт), определяет основные цели, права, обязанности, а также условия и порядок избрания в члены Общества.

1.2. СНО - добровольное общественное объединение обучающихся Института, активно занимающихся научно-исследовательской деятельностью.

1.3. Деятельность СНО осуществляется в рамках реализации ведущего научного направления Института и научных направлений кафедр.

1.4. СНО создается на основании приказа ректора Института.

1.5. СНО осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Пермского края, Уставом ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

2. Цели и задачи деятельности СНО

2.1. Основными целями СНО являются:

- развитие творческих способностей обучающихся и навыков научно-исследовательской работы, способствующее продолжению непрерывного образования и профессиональному росту;
- популяризация интереса обучающихся к научно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся в фундаментальных и прикладных исследованиях, проводимых в ЧОУ ВО «ЗУИЭП»;
- укрепление авторитета Института в регионе посредством активного участия обучающихся в различных научных мероприятиях.

2.2. Задачами СНО является:

- оказание содействия обучающимся в овладении навыками написания научных статей и подготовки выступлений;
- организация методической помощи в оформлении студенческих работ для участия в различных научных мероприятиях;

- своевременное информирование обучающихся Института о запланированных научных конференциях, конкурсах, форумах и т.д. и о возможности участия в них;
- привлечение обучающихся к участию во внутривузовских, региональных, всероссийских и международных научных мероприятиях;
- участие в организации и проведении различных научных мероприятий в Институте;
- содействие практической реализации результатов научного творчества обучающихся, в том числе через опубликование научных результатов исследований, а также посредством их внедрения в науку и практику;
- подготовка предложений по выдвижению на поощрение лауреатов и победителей студенческих научных мероприятий;
- формирование и поддержка информационной базы данных о научных исследованиях и разработках обучающихся Института;
- установление и развитие сотрудничества со СНО других высших учебных заведений с целью совместной деятельности и обмена опытом;
- освещение деятельности СНО на сайте Института.

3. Условия и порядок формирования СНО

3.1. Членом СНО может быть каждый гражданин, обучающийся в Институте, признающий данное Положение, участвующий и интересующийся научно-исследовательской работой.

3.2. Высшим руководящим органом СНО является Совет СНО (далее - Совет).

3.3. В Совет входят: куратор СНО, председатель Совета СНО, руководители СНО на факультетах из числа обучающихся, активно участвующих в научной работе.

3.4. Состав СНО формируется на основе предложений завкафедр, научного отдела и при личном согласии кандидатов.

3.5. Куратор СНО утверждаются приказом ректора из числа научно-педагогических работников Института.

3.6. Председатель, руководители СНО на кафедрах избираются простым большинством голосов на общем собрании СНО.

3.7. В начале текущего учебного года проводится первое заседание СНО, на котором утверждается Совет СНО.

3.8. Обучающийся, не состоящий в СНО, вправе в любое время изъявить желание о вступлении в него. Решения о введении новых членов в состав СНО могут приниматься на очередных заседаниях.

4. Организация работы СНО

4.1. СНО организует свою деятельность на основе плана студенческой научно-исследовательской работы на учебный год, который утверждается на первом заседании СНО.

4.2. Заседания СНО проводятся 2 раза в учебном году (в начале учебного года и в конце учебного года).

4.3. Заседания Совета СНО проводятся по мере необходимости,

4.4. Совет СНО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректором по образовательной деятельности и проректором по научной деятельности.

4.6. Председатель СНО руководит его работой, дает поручения руководителям СНО на факультетах и членам общества по организации и проведению мероприятий, предусмотренных планом работы СНО, отчитывается о работе СНО перед куратором СНО, оформляет план работы общества и его решения, информирует членов общества о сроках и повестке его заседаний.

4.7. Итоги работы подводятся на основании доклада председателя Совета СНО о деятельности Общества в конце учебного года.

5. Права и обязанности СНО и его членов

5.1. Для осуществления целей и задач СНО имеет право:

- освещать свою деятельность на официальном сайте и в социальных сетях в Интернете;
- разрабатывать и представлять научному отделу Института программы и проекты студенческих научно-исследовательских мероприятий;
- организовывать студенческие научно-исследовательские мероприятия;
- взаимодействовать с аналогичными организациями других вузов при подготовке различных мероприятий, встреч, собраний;
- проводить агитационную, организационную работу со студенческими группами в плане студенческой научно-исследовательской работы;
- представлять Институт на различных внешних студенческих научных мероприятиях, проводимых другими организациями, учреждениями.

5.2. Член СНО имеет право:

- заниматься интересующей его научно-исследовательской и научно-организационной работой в составе СНО;
 - свободно выражать собственные взгляды, мысли и суждения, участвуя в работе СНО;
 - получать приоритетный доступ к научной литературе и другим источникам научной информации в Институте;
 - пользоваться компьютерными классами Института;
 - избирать и быть избранным в руководство СНО;
 - принимать участие в заседаниях СНО;
 - оперативно получать через председателя СНО, руководителей СНО на факультетах информацию о проводимых научных мероприятиях разного уровня с участием молодых ученых;
 - принимать участие в проводимых на факультете и в Институте научных семинарах, конкурсах, олимпиадах, конференциях и других подобных мероприятиях;
 - получать от председателя СНО, руководителей СНО на факультетах методическую помощь по оформлению научных работ и заявок для участия в студенческих научных мероприятиях;
 - представлять свои работы для публикации в научных сборниках, журналах;
- получать поощрения за успехи в научно-исследовательской работе;
- результаты научно-исследовательской работы члена СНО учитываются при государственной итоговой аттестации выпускников.

5.3. Член СНО обязан:

- соблюдать настоящее Положение;
- принимать участие в деятельности Общества;
- выполнять решения Совета СНО.
- систематически вести научно-исследовательскую работу, участвовать в различных научных мероприятиях;
- всемерно пропагандировать деятельность СНО, содействовать повышению его авторитета;
- заботиться об авторитете Института, не допускать действий, порочащих звание обучающегося ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

6. Организация финансовой деятельности СНО

6.1. СНО работает на общественных началах, не имеет своего расчетного счета.

6.2. Все расходы, связанные с установленной настоящим Положением деятельностью СНО, возмещаются за счет Института.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подписывается разработчиком, согласовывается с начальником учебно-методического управления, председателем студенческого совета,

юрисконсульт и утверждается ректором Института.

7.2. Контрольный экземпляр Положения регистрируется и хранится на бумажном носителе и в электронной базе документов СМК. В канцелярию Института на хранение передается учтенный экземпляр Положения на бумажном носителе.

7.3. Учтенный экземпляр (копию контрольного экземпляра) Положения согласно реестру внутренней рассылки документов канцелярия передает в заинтересованные структурные подразделения.

7.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению заинтересованных лиц. Предложения представляются проректору по образовательной деятельности в письменном виде для согласования. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института и фиксируются в листе регистрации изменений.

7.5. Новая версия Положения с внесенными изменениями доводится до сведения сотрудников структурных подразделений под подпись.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по научной деятельности


(личная подпись)

О.М. Палкина
(расшифровка подписи)

« 18 » 04 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического
управления


(личная подпись)

И.И. Лобанова
(расшифровка подписи)

« 18 » 04 2019 г.

Юрисконсульт


(личная подпись)

Т.А. Сидорук
(расшифровка подписи)

« 18 » 04 2019 г.

Председатель студенческого совета


(личная подпись)

К.А. Шишкина
(расшифровка подписи)

« 18 » 04 2019 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 19.04.2019г. № 12 - ОД

Лист регистрации изменений

[illegible]