

	Частное образовательное учреждение высшего образования «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (ЧОУ ВО «ЗУИЭП») г. Пермь	
	Система менеджмента качества	
	Положение	
СМК-П-03.39-18	О повышении квалификации научно-педагогических кадров	Версия 01



УТВЕРЖДАЮ
Ректор института

Н.Н. Агафонова

«21» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и руководства повышением квалификации научно-педагогических работников Частного образовательного учреждения высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (ЧОУ ВО «ЗУИЭП», далее – Институт), а также финансирование, учет и отчетность по данной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Института, является документом внутривузовской системы менеджмента качества (СМК). Порядок разработки, утверждения и пересмотра настоящего положения регулируется документированной процедурой (ДП) «Управление документацией».

1.3. Целью повышения квалификации научно-педагогических работников Института является обновление их теоретических и практических знаний в связи с постоянным повышением требований к уровню квалификации, необходимому для эффективной профессиональной деятельности в соответствии с занимаемой должностью как основы обеспечения качества подготовки компетентных кадров в системе высшего образования.

1.4. Основными задачами Института в области повышения квалификации научно-педагогических работников являются:

- формирование кадровой основы для стабильного осуществления Институтom образовательной, научной и иных видов деятельности в соответствии с требованиями уровня и направлений развития современного общества;

- более полное и рациональное использование и развитие профессионального потенциала преподавателей института, удовлетворение потребностей работников Института в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих областях, передовом отечественном и зарубежном опыте, формировании новых компетенций и личностных качеств;

- подготовка преподавателей Института к выполнению новых трудовых функций (замещению новых должностей);

- совершенствование деловых и личностных профессиональных качеств преподавателей Института, освоение ими эффективных, инновационных методов решения профессиональных задач;

- повышение научной квалификации профессорско-преподавательского состава Института (далее – ППС);

- упорядочение планирования повышения квалификации ППС Института;

- расширение диапазона форм повышения квалификации Института;

- расширение сотрудничества с учебными, научными и другими учреждениями, предприятиями, организациями с целью формирования базы для повышения квалификации научно-педагогических работников Института; развитие академической мобильности профессорско-преподавательского состава Института.

1.5. Приоритетными направлениями повышения квалификации научно-педагогических работников Института являются:

- совершенствование профессиональной подготовки преподавателя в условиях компетентностного обучения;

- применение инновационных образовательных технологий в учебном процессе (информационно-коммуникационные, модульно-рейтинговые, технологии тестирования и др.);

- современные подходы к организации самостоятельной работы обучающихся;

- управление качеством образования в Институте;

- современные технологии и методы управления научно-образовательным процессом в Институте;

- организация инновационной деятельности в Институте.

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава проводится не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности работника. Периодичность прохождения работниками повышения квалификации устанавливается руководством института в плановом порядке.

1.6. Общее руководство повышением квалификации научно-педагогических работников в Институте осуществляет ректор.

2. Формы повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка научно-педагогических работников Института может осуществляться в пределах Российской Федерации (в том числе – непосредственно в ЧОУ ВО «ЗУИЭП») и за рубежом.

2.2. Формами повышения квалификации являются:

- участие в краткосрочных тематических обучающих семинарах, тренингах, мастер-классах (до 72 часов);

- обучение в рамках специализированных курсов и программ повышения квалификации (от 72 до 100 часов);

- обучение по длительным программам повышения квалификации (свыше 100 часов);

- обучение по программам профессиональной переподготовки (свыше 250 часов).

- стажировки научно-педагогических работников в учебных заведениях (университетах, академиях, институтах), исследовательских центрах, организациях в пределах Российской Федерации и за рубежом, включая сбор материалов для научных исследований, разработки новых и модернизации существующих образовательных продуктов (от одной недели до 4 месяцев);

- учёба в аспирантуре и докторантуре;

- соискательство.

3. Планирование и организация повышения квалификации

3.1. Направление на повышение квалификации преподавателей производится на основании перспективного плана, согласованного с проректором по образовательной деятельности, утверждаемого ректором института. Изменения в перспективном плане допускаются при сохранении общего количества лиц, повышающих квалификацию в текущем году, и оформляются служебной запиской на имя ректора института.

3.2. Перспективный план повышения квалификации научно-педагогических работников Института формируется в соответствии с планами кафедр.

3.3. Координация и организационное обеспечение повышения квалификации научно-педагогических работников Института находится в ведении учебно-методического управления. Ответственными за своевременное повышение квалификации научно-педагогических работников являются заведующие кафедрами.

4. Финансирование повышения квалификации

4.1. Финансирование повышения квалификации научно-педагогических работников института осуществляется за счет собственных средств Института, получаемых от реализации образовательных услуг, и из внешних источников.

4.2. Объём средств, выделяемых ежегодно Институту на повышение квалификации научно-педагогических работников, определяется в соответствии с перспективным планом, утверждённым ректором Института.

4.3. За лицами, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется ежемесячный должностной оклад.

4.4. Работникам, направляемым на повышение квалификации в другие города, производится оплата командировочных расходов в объёме, установленном приказом ректора института.

4.5. Институт осуществляет финансирование повышения квалификации только штатных работников.

5. Отчетность по повышению квалификации

5.1. Работник, прошедший повышение квалификации, представляет руководителю структурного подразделения письменный отчёт с приложением копии подтверждающего документа. Второй экземпляр копии предоставляется работником в отдел кадров Института.

5.2. Итоговые сведения о повышении квалификации научно-педагогических работников Института включаются в ежегодные отчёты кафедр.

5.3. Институт обеспечивает своевременность и достоверность представляемой отчетности по повышению квалификации научно-педагогических работников.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подписывается разработчиком, согласовывается с проректором по образовательной деятельности, начальником учебно-методического управления, юрисконсульту и утверждается ректором Института.

6.2. Контрольный экземпляр Положения регистрируется и хранится на бумажном носителе и в электронной базе документов СМК. В канцелярию Института на хранение передается контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе.

6.3. Ученные экземпляры (копии контрольного экземпляра) Положения согласно реестру внутренней рассылки документов канцелярия передает в заинтересованные структурные подразделения.

6.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению заинтересованных лиц. Предложения представляются начальнику учебно-методического управления в письменном виде для согласования. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института и фиксируются в листе регистрации изменений (Приложение).

6.5. Текст изменения, утвержденного ректором, прилагается к контрольному и учтенным экземплярам Положения и доводится до сведения сотрудников соответствующих структурных подразделений под роспись.

РАЗРАБОТАНО:

Специалист отдела кадров

«26» 12.2018 г.


(личная подпись)

Е.С. Жукина
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности

«26» 12.2018 г.


(личная подпись)

Т.А. Юнусова
(расшифровка подписи)

Начальник учебно-методического
управления

«26» 12.2018 г.


(личная подпись)

И.И. Лобанова
(расшифровка подписи)

Юрисконсульт

«26» 12.2018 г.


(личная подпись)

Т.А. Сидорук
(расшифровка подписи)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 27.12.2018 № 55-ОД

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись лица, ответственного за внесение изменений
	изме- ненного	нового	изъятого				