

	Частное образовательное учреждение высшего образования «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (ЧОУ ВО «ЗУИЭП») г. Пермь	
	Система менеджмента качества	
	Положение	
СМК-П-03.27-19	О порядке восстановления студентов	Версия 04



И.И. Агафонова
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок и процедуру восстановления обучающихся в Частное образовательное учреждение высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (далее – ЧОУ ВО «ЗУИЭП», Институт).

1.2. Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников Института, задействованных в процедуре восстановления обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Института, является документом внутривузовской системы менеджмента качества (СМК). Порядок разработки, утверждения и пересмотра настоящего положения регулируется документированной процедурой «Управление документацией».

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (далее – ФГОС ВО), реализуемым в Институте;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Института;
- Локальные нормативные документы по организации учебного процесса.

3. Термины и определения

3.1 В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОП- образовательная программа;

Обучающийся- студенты, слушатели и другие категории в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ИА- итоговая аттестация;

Аттестационная комиссия – комиссия, формируемая Институте для образовательной программы или группы образовательных программ, с целью реализации функций, закрепленных в Положении об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации;

Аттестация – процедура рассмотрения и анализа документов об образовании и/или проведение аттестационных испытаний;

ИУП – индивидуальный учебный план.

4. Порядок восстановления в Институт

4.1 Настоящий порядок регламентирует порядок и условия восстановления лиц:

- 1) отчисленных по инициативе ЧОУ ВО «ЗУИЭП»;
- 2) отчисленных по иным основаниям;
- 3) порядок допуска студентов к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее совместно – отпуск).

4.2 Восстановление возможно на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен. Если образовательная программа, с которой был отчислен обучающийся, не реализуется, допускается восстановление с последующим переводом с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в соответствии с настоящим Положением.

4.3 Сроки восстановления в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» для продолжения обучения устанавливаются для обучающихся в зависимости от причин отчисления из Института:

1) студент, отчисленный по собственному желанию из ЧОУ ВО «ЗУИЭП», может быть восстановлен в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» в течение пяти лет с даты отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

2) студент, отчисленный в порядке перевода из ЧОУ ВО «ЗУИЭП» в другую образовательную организацию высшего образования, может быть восстановлен в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» в течение пяти лет с даты отчисления при наличии вакантных мест;

3) студент, отчисленный по инициативе ЧОУ ВО «ЗУИЭП» в связи с недопуском к защите выпускной квалификационной работы, за не прохождение итоговой аттестации (далее – ИА), восстанавливается не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет с даты отчисления;

4) студент, отчисленный по другим причинам, может быть восстановлен в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» в течение пяти лет с даты отчисления при наличии вакантных мест.

4.4 Восстановление/ выход из академического отпуска осуществляется по заявлению лиц, претендующих на восстановление/ выход из академического отпуска

(далее- претендент). Претендент подает заявление о восстановлении/ допуске к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска, составленное на имя ректора, в учебно-методическое управление(далее-УМУ).

Студент, выходящий из отпуска, допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении отпуска.

4.5 Студент, выходящий из отпуска досрочно, допускается к учебному процессу с даты предоставления заявления (или даты, указанной в заявлении, если она не относится к периоду до даты предоставления заявления) о досрочном выходе в УМУ.

4.6 Ограничения, связанные с определением: направления подготовки (профиля), курса, формы обучения, на которые происходит восстановление обучающегося, определяются на основании заключения Аттестационной комиссии Института по согласованию с учебно- методическим управлением в соответствии с настоящим Положением.

4.7 Претендент на восстановление/ выход из академического отпуска имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) за предыдущий период обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой ЧОУ ВО «ЗУИЭП», на которую восстанавливается/ выходит из академического отпуска претендент, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение.

4.8 Зачет результатов обучения проводится аттестационной комиссией Института. Аттестационная комиссия Института не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных — дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены (перезачтены или переаттестованы), и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

В качестве дисциплин по выбору могут быть перезачтены без дополнительной аттестации любые дисциплины (соответствующие направленности ОП), освоенные в предыдущий период по согласованию с обучающимся.

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или переаттестованы или, из-за разницы в учебных планах, выявлены неизученные дисциплины, претенденту устанавливается план ликвидации академической разницы, содержащий перечень дисциплин (разделов дисциплин, модулей), практик, подлежащих изучению, их объемы (в з.е., часах), формы промежуточной аттестации (экзамены, зачеты и другие предусмотренные учебным планом), а также сроки для ликвидации академической разницы.

4.9 В результате заседания аттестационной комиссии факультета оформляется заключение аттестационной комиссии, в котором отражаются:

- перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, Которые перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (восстановлении) с указанием объема в з.е., часах и полученных оценок;
- сведения о разнице в учебных планах;
- рекомендации аттестационной комиссии.

4.10 Положительное заключение аттестационной комиссии о возможности восстановления принимается при условии если:

- 1) общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он восстанавливается,

установленного ФГОС ВО (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);

- 2) объем освоенных зачетных единиц за предыдущий период обучения соответствует требованиям ФГОС ВО;
- 3) количество зачетных единиц, которые должен освоить обучающийся в течение текущего учебного года с учетом разницы в учебных планах и (или) имеющейся академической задолженности не превышает объем, установленный ФГОС ВО.

4.11 Претенденту может быть отказано в восстановлении при условии:

- 1) им не пройдена промежуточная аттестация по итогам первого семестра первого курса;
- 2) объем освоенных зачетных единиц за предыдущий период обучения не соответствует требованиям ФГОС ВО;
- 3) количество зачетных единиц, которые должен освоить обучающийся в течение текущего учебного года с учетом разницы в учебных планах и (или) имеющейся академической задолженности превышает объем, установленный образовательным стандартом.

4.12 В этом случае в заявлении обучающегося указывается основание отказа и прилагается заключение аттестационной комиссии. При отрицательном решении Аттестационной комиссии специалист УМУ разъясняет студенту причины отказа в восстановлении на этот же курс и консультирует о возможных вариантах продолжения обучения.

4.13 Студенту, который восстанавливается после отчисления или выходит из академического отпуска составляется специальный индивидуальный учебный план (далее – ИУП).

4.14 В ИУП включаются учебные дисциплины и иные элементы¹ (далее совместно – Дисциплины) рабочего учебного плана (далее – РУП) курса на который восстанавливается/выходит студент, а также Дисциплины, ранее не пройденные студентом, но имеющиеся в РУП предыдущих лет курса (далее – разница в учебных планах), на который восстанавливается/выходит студент.

4.15 В случае, если студент восстанавливается/выходит с начала учебного года и у него отсутствует разница в учебных планах, то специальный ИУП составляется по аналогии с типовым.

4.16 Если студент, который восстанавливается после отчисления или выходит из отпуска, имеет академические задолженности по Дисциплинам (части Дисциплин), эти Дисциплины (части Дисциплин) в обязательном порядке включаются в специальный ИУП для повторного изучения в полном объеме (в объеме части Дисциплины).

4.17 При восстановлении/выходе из академического отпуска в УМУ оформляется договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, который скрепляется подписью ректора и печатью Института. Далее претендент вносит плату за обучение, получая квитанцию. Один из экземпляров оформленного договора с копией квитанции остается в УМУ в личном деле студента, второй — остается на руках у студента. Оба экземпляра договора имеют одинаковую силу.

Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о восстановлении в число студентов.

4.18 УМУ ЧОУ ВО «ЗУИЭП» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов претендента издает приказ о восстановлении в число студентов/ выходе из академического отпуска. В приказе содержится специальная запись об утверждении индивидуального плана ликвидации академической разницы.

Если разница в учебных планах не ликвидируется в установленный срок, обучающийся отчисляется из ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

¹ Иные элементы учебного плана – курсовые работы, проекты, научно-исследовательские или проектные семинары, независимый экзамен по английскому языку, практика, выпускная квалификационная работа и пр.

4.19 После издания приказа о восстановлении/ выходе из академического отпуска специалист УМУ ЧОУ ВО «ЗУИЭП» вносит в личное дело обучающегося:

1. заявление о восстановлении/ выходе из академического отпуска;
2. заключение аттестационной комиссии;
3. выписка из приказа о восстановлении/ выходе из академического отпуска;
4. договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.20 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении/выходе из академического отпуска студентам вносятся изменения в студенческий билет и зачетную книжку.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение подписывается разработчиком, согласовывается с проректором по образовательной деятельности, юристконсульт, председателем студенческого совета и утверждается ректором Института.

5.2 Контрольный экземпляр Положения регистрируется и хранится на бумажном носителе и в электронной базе документов СМК. В канцелярию Института на хранение передается контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе.

5.3 Учетный экземпляр (копию контрольного экземпляра) Положения согласно реестру внутренней рассылки документов канцелярия передает в соответствующее структурное подразделение.

5.4 Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению заинтересованных лиц. Предложения представляются в письменном виде для согласования. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института и фиксируются в листе регистрации изменений (Приложение 1).

5.5 Текст изменения, утвержденного ректором, прилагается к контрольному и учетному экземплярам Положения и доводится до сведения сотрудников структурного подразделения под роспись.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебно-методического
управления
«27» 02 2019 г.


(личная подпись)

И.И. Лобанова
(расшифровка подписи)

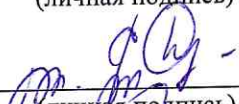
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности
«27» 02 2019 г.


(личная подпись)

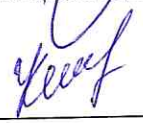
Т.Т. Юнусова
(расшифровка подписи)

Юристконсульт
«27» 02 2019 г.


(личная подпись)

Т.А. Сидорук
(расшифровка подписи)

Председатель студенческого совета
«27» 02 2019 г.


(личная подпись)

К.А. Шишкина
(расшифровка подписи)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от «27» февраля 2019 г. № 4 -ОД

Лист регистрации изменений

[illegible]