

	Частное образовательное учреждение высшего образования «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (ЧОУ ВО «ЗУИЭП») г. Пермь	
	Система менеджмента качества	
	Положение	
СМК-03.111-19(02)	О порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	Версия 02



Н.Н. Агафонова
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП) Частного образовательного учреждения высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (далее – Институт или ЧОУ ВО «ЗУИЭП»):

1.2 На обучение принимаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.3 Прием лиц в Институт на обучение по ДОП осуществляется только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4 Стоимость обучения по ДОП утверждается приказом ректора Института.

1.5 Прием лиц в Институт на обучение по ДОП ведется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

1.6 Формы обучения и сроки освоения ДОП определяются ДОП и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Института.

1.7 Положение о приеме является документом внутри вузовской системы менеджмента качества (СМК). Порядок разработки, утверждения и пересмотра настоящего Положения о приеме приема регулируется документированной процедурой «Управление документацией»

2. Нормативные ссылки

Нормативную и методическую базу положения составляют следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

-Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

-Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;

-Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

-Устав ЧОУ ВО «ЗУИЭП»;

-Локальные нормативные документы Института.

3. Организация информирования поступающих в Институт на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.1 Институт обязан ознакомить поступающих с Уставом Института, с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с их правами и обязанностями.

3.2 В целях информирования граждан о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Институт размещает информацию на официальном сайте <http://zuier.ru>, обеспечивает свободный доступ граждан в здание Института к информации, размещенной на информационных стендах, осуществляет рассылку материалов по особенностям реализации дополнительных общеобразовательных программ по электронным каналам связи на электронные адреса потенциальных клиентов, проводит телефонные переговоры с заказчиками, а также принимает участие во встречах с представителями заказчиков по вопросам обучения.

3.3 На официальном сайте Института размещаются:

- а) настоящее Положение;
- б) информация о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах, по которым Институт объявляет прием граждан на обучение;
- в) Положение об оказании платных образовательных услуг;
- г) информация о стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе;
- д) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- е) образец договора (государственного контракта) об оказании платных образовательных услуг;
- ж) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- з) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- и) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- к) информация о сроках проведения приема документов на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

3.4. Институт обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела корпоративного портала (сайта) Института для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в Институт на обучения по ДПП.

4. Прием документов на обучение по дополнительным профессиональным программам

4.1 Прием документов от граждан, поступающих в Институт на обучение по ДОП, проводится в соответствии с установленными в Институте сроками.

Прием осуществляется на основании личного заявления гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по установленной форме.

4.2 В заявлении о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся указывает:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) данные документа, удостоверяющего личность (серию, номер, когда и кем выдан);
- ж) почтовый адрес, контактные телефоны и электронный адрес (по желанию поступающего);

4.3 В заявлении фиксируются с заверением личной подписью следующие факты:

а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с Правилами приема в Институт на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

б) согласие гражданина на обработку его персональных данных;

в) ознакомление гражданина с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4.4 При подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам гражданин представляет:

а) документ (документы), удостоверяющие личность, гражданство;

в) для граждан, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность;

4.5 После подачи заявления граждане должны заключить договор об оказании платных образовательных услуг, представив документы, удостоверяющие личность плательщика и реквизиты плательщика.

4.6 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

а) представляются гражданином или доверенным лицом;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением по адресу: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 35, литер Д, либо в электронной форме на электронную почту Института.

4.7 В случае подачи документов по почте гражданин направляет в Институт заявление, а также копии следующих документов:

а) документа, удостоверяющего личность и гражданство;

б) документа об образовании (при наличии);

в) иных документов.

В случае подачи документов в электронной форме гражданин направляет электронные (отсканированные) копии заявления и указанных документов.

4.8 Гражданин несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Институт осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае выявления в ходе проверки недостоверности указанных гражданином сведений, в том числе, если она была выявлена после зачисления гражданина на обучение, гражданину при наличии достаточных оснований может быть отказано в зачислении, а зачисление гражданина может быть признано недействительным.

4.9 На каждого гражданина заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела лиц, зачисленных на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, хранятся в Институте.

Личные дела (с копиями документов) не зачисленных граждан хранятся в Институте один год, а затем уничтожаются в установленном порядке.

5. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1 Прием иностранных граждан в Институт на обучение по ДОП осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2 Прием документов для поступления в Институт на обучения по ДОП от иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с установленными в Институте, графиками.

5.3 При подаче заявления о приеме в Институт на обучение по ДОП иностранный гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

5.4 Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

5.5 Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.6 При подаче документов для поступления на обучение, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5.7 Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

6. Зачисление в Институт на обучения по ДПП

6.1 После прохождения поступающими собеседования и анализа документов, представленных ими в Институт, с каждым поступающим или родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

6.2 Зачисление лиц в Институт на обучения по соответствующей ДОП осуществляется после предоставления зачисляемым в Институт подписанного договора об оказании платных образовательных услуг и банковского документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором.

6.3 Приказ о зачислении лиц в Институт на обучение по соответствующей ДОП издается за два дня до начала учебного процесса.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение подписывается разработчиком, согласовывается с проректором по образовательной деятельности, председателем студенческого совета, юрисконсульт и утверждается ректором Института.

7.2 Контрольный экземпляр Положения регистрируется и хранится на бумажном носителе и в электронной базе документов СМК. В канцелярию Института на хранение передается контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе.

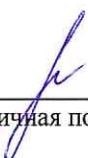
7.3 Учетный экземпляр (копию контрольного экземпляра) Положения согласно реестру внутренней рассылки документов канцелярия передает в соответствующее структурное подразделение.

7.4 Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению заинтересованных лиц. Предложения представляются в письменном виде для согласования. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института и фиксируются в листе регистрации изменений (Приложение 1).

7.5 Новая версия Положения с внесенными изменениями доводится до сведения сотрудников структурных подразделений под подпись.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебно-методического
управления


(личная подпись)

И.И. Лобанова
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности


(личная подпись)

Т.Т. Юнусова
(расшифровка подписи)

Председатель студенческого совета


(личная подпись)

К.А. Шишкина
(расшифровка подписи)

Юрисконсульт


(личная подпись)

Т.А. Сидорук
(расшифровка подписи)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 19 апреля 2019 г № 12-ОД

Лист регистрации изменений

[illegible]