

	Частное образовательное учреждение высшего образования «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (ЧОУ ВО «ЗУИЭП») г. Пермь	
	Система менеджмента качества	
	Положение	
СМК-П-03.29-19	О порядке перевода обучающихся, перехода на другую образовательную программу	Версия 04



Н.Н. Агафонова
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕХОДА НА ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия перевода обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Западно- Уральский институт экономики и права» (далее – ЧОУ ВО «ЗУИЭП», Институт), а также обучающихся других образовательных организаций высшего образования (далее – образовательная организация) в ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

1.2. Порядок, определяемый настоящим обязательен для применения в структурных подразделениях Института, ответственных за перевод обучающихся, и распространяется на обучающихся всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).

1.3. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Института, является документом внутривузовской системы менеджмента качества (СМК). Порядок разработки, утверждения и пересмотра настоящего положения регулируется документированной процедурой «Управление документацией».

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (далее – ФГОС ВО), реализуемым в Институте;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Института;
- Локальные нормативные документы по организации учебного процесса.

3. Термины и определения

3.1 В настоящих Правилах используются следующие понятия и сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОП- образовательная программа;

Исходная организация – образовательная организация, в которой обучается студент, претендующий на перевод в ЧОУ ВО «ЗУИЭП»;

Заявление о переводе – личное заявление студента с просьбой о зачислении в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» в порядке перевода из исходной организации/студента ЧОУ ВО «ЗУИЭП» с просьбой о переводе с одной образовательной программы на другую;

Справка об обучении или о периоде обучения- справка, оформленная по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных элементов учебного плана, оценки, выставленные образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации;

Аттестационная комиссия – комиссия, формируемая Институте для образовательной программы или группы образовательных программ, с целью реализации функций, закрепленных в Положении об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации;

Аттестация – процедура рассмотрения и анализа документов об образовании и/или проведение аттестационных испытаний;

ИУП – индивидуальный учебный план.

4. Общие положения

В соответствии с требованиями настоящего Положения осуществляется:

-перевод студентов в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

-перевод студентов ЧОУ ВО «ЗУИЭП» с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую;

-перевод студентов из ЧОУ ВО «ЗУИЭП» в другие образовательные организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

-перевод между образовательными организациями, реализующими образовательную программу высшего образования с использованием сетевой формы.

5. Перевод обучающихся в ЧОУ ВО «ЗУИЭП»

5.1. Перевод осуществляется по заявлению лиц, претендующих на перевод (далее- претендент).

5.2. Претендент подает заявление о переводе, составленное на имя ректора, в учебно-методическое управление. К заявлению прикладывается справка о периоде обучения (для лиц, желающих быть переведенными в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» из другой образовательной организации).

5.3. Ограничения, связанные с определением: направления подготовки

(профиля), курса, формы обучения, на которые происходит перевод обучающегося, определяются на основании заключения Аттестационной комиссии Института по согласованию с учебно-методическим управлением в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Перевод возможен на любом курсе.

5.4.1. На первом курсе перевод допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы).

5.4.2. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое время, предусмотренное указанной образовательной программой.

5.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.6 Претендент на перевод имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) за предыдущий период обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой ЧОУ ВО «ЗУИЭП», на которую переводится претендент, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при предоставлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

5.7 Зачет результатов обучения проводится аттестационной комиссией Института. Аттестационная комиссия Института не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе (восстановлении) оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных — дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены (перезачтены или переаттестованы), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода (восстановлении) будет допущен к обучению.

В качестве дисциплин по выбору могут быть перезачтены без дополнительной аттестации любые дисциплины (соответствующие направленности ОП), освоенные в предыдущий период по согласованию с обучающимся.

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или переаттестованы или, из-за разницы в учебных планах, выявлены неизученные дисциплины, претенденту устанавливается план ликвидации академической разницы, содержащий перечень дисциплин (разделов дисциплин, модулей), практик, подлежащих изучению, их объемы (в з.е., часах), формы промежуточной аттестации (экзамены, зачеты и другие предусмотренные учебным планом), а также сроки для ликвидации академической разницы.

5.8 В результате заседания аттестационной комиссии факультета оформляется заключение аттестационной комиссии, в котором отражаются:

- перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (восстановлении) с указанием объема в з.е., часах и полученных оценок;
- сведения о разнице в учебных планах;
- рекомендации аттестационной комиссии.

5.9 Положительное заключение аттестационной комиссии о возможности перевода принимается при условии если:

- 1) общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС ВО (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);
- 2) объем освоенных зачетных единиц за предыдущий период обучения соответствует требованиям ФГОС ВО;
- 3) количество зачетных единиц, которые должен освоить обучающийся в течение текущего учебного года с учетом разницы в учебных планах и (или) имеющейся академической задолженности не превышает объем, установленный ФГОС ВО.

5.10 Претенденту может быть отказано в переводе при условии:

- 1) им не пройдена промежуточная аттестация по итогам первого семестра первого курса;
- 2) объем освоенных зачетных единиц за предыдущий период обучения не соответствует требованиям ФГОС ВО;
- 3) количество зачетных единиц, которые должен освоить обучающийся в течение текущего учебного года с учетом разницы в учебных планах и (или) имеющейся академической задолженности превышает объем, установленный образовательным стандартом.

В этом случае в заявлении обучающегося указывается основание отказа и прилагается заключение аттестационной комиссии.

5.11 При разнице в учебных планах превышающей объем, установленный ФГОС ВО, возможность перевода на тот же курс исключается, при этом обучающийся вправе подать заявление о переводе на более ранний курс (при этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ООП более чем на 1 учебный год (с учетом формы обучения); в этом случае в заявлении обучающегося указывается формулировка «согласен с переводом на индивидуальный план обучения на курсе с увеличением продолжительности обучения на один год».

5.12 При принятии положительного решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором ЧОУ ВО «ЗУИЭП» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором ЧОУ ВО «ЗУИЭП» или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается заключение аттестационной комиссии с указанием перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.13 Претендент представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» с приложением справки о переводе.

5.14 Лицо, отчисленное в связи с переводом в ЧОУ ВО «ЗУИЭП», представляет в УМУ ЧОУ ВО «ЗУИЭП» заявление о переводе, справку о периоде обучения, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в ЧОУ ВО «ЗУИЭП», заверенную исходной организацией и документ о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в ЧОУ ВО «ЗУИЭП»).

5.15 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» для перевода обучающихся.

Количество вакантных мест для перевода определяется приказом ректора ЧОУ ВО «ЗУИЭП» на учебный год с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.16 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, ЧОУ ВО «ЗУИЭП» помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия ЧОУ ВО «ЗУИЭП» принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При переводе на основе договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в УМУ оформляется договор, который скрепляется подписью ректора и печатью Института. Далее претендент вносит плату за обучение, получая квитанцию. Один из экземпляров оформленного договора с копией квитанции остается в УМУ в личном деле студента, второй — остается на руках у студента. Оба экземпляра договора имеют одинаковую силу.

Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о зачислении в порядке перевода.

5.17 УМУ ЧОУ ВО «ЗУИЭП» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов претендента издает приказ о переводе (зачислении в порядке перевода). В приказе содержится специальная запись об утверждении индивидуального плана ликвидации академической разницы.

Если разница в учебных планах не ликвидируется в установленный срок, обучающийся отчисляется из ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

5.18 После издания приказа о зачислении в порядке перевода специалист УМУ ЧОУ ВО «ЗУИЭП» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе (зачислении в порядке перевода);
- заключение аттестационной комиссии;
- справка об обучении (периоде обучения);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа о переводе (зачислении в порядке перевода);
- договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.19 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о переводе (зачислении в порядке перевода) студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6. Перевод обучающихся внутри ЧОУ ВО «ЗУИЭП»

6.1 Перевод обучающихся внутри ЧОУ ВО «ЗУИЭП» осуществляется с любой формы обучения на любую форму обучения; с одной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата) на другую образовательную программу (программу бакалавриата).

6.2 Претендент подает заявление о переводе и зачетную книжку в УМУ Института.

Документы передаются в аттестационную комиссию Института.

6.3 На основании заявления претендента аттестационная комиссия Института не позднее 14 календарных дней со дня поступления заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным

п.п.4.7-4.11 настоящего Положения, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.4 В случае принятия положительного решения аттестационной комиссией о переводе внутри Института начальник УМУ подписывает заявление обучающегося.

6.5 УМУ ЧОУ ВО «ЗУИЭП» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления издает приказ о переводе.

6.6 Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью начальника УМУ.

7 Порядок перевода из ЧОУ ВО «ЗУИЭП» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации)

7.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления УМУ ЧОУ ВО «ЗУИЭП» выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные обучающемуся при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

7.2 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения в ПГГПУ и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

7.3 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 10.02.2017. №124), оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным указанным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.4 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом принимающей организации.

7.5 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся

будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

7.6 Обучающийся представляет в УМУ ЧОУ ВО «ЗУИЭП» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе не позднее 5 календарных дней со дня подписания ее руководителем принимающей организации.

7.7 УМУ ЧОУ ВО «ЗУИЭП» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

7.8 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются выписка из приказа об отчислении в связи с переводом заверенная УМУ ЧОУ ВО «ЗУИЭП», оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

7.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в УМУ ЧОУ ВО «ЗУИЭП» студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист. В ЧОУ ВО «ЗУИЭП» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

8 Порядок перевода между образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования с использованием сетевой формы.

8.1 В целях реализации настоящего раздела ЧОУ ВО «ЗУИЭП» может выступать как принимающей, так и исходной организацией в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

8.2 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной — организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и Копии личных Дел обучающихся.

8.3 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 8.2. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в

образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

8.4 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

8.5 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

8.6 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

8.7 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение подписывается разработчиком, согласовывается с проректором по образовательной деятельности, юрисконсультom, председателем студенческого совета и утверждается ректором Института.

9.2 Контрольный экземпляр Положения регистрируется и хранится на бумажном носителе и в электронной базе документов СМК. В канцелярию Института на хранение передается контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе.

9.3 Учетный экземпляр (копию контрольного экземпляра) Положения согласно реестру внутренней рассылки документов канцелярия передает в соответствующее структурное подразделение.

9.4 Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению заинтересованных лиц. Предложения представляются в письменном виде для согласования. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института и фиксируются в листе регистрации изменений (Приложение 2).

9.5 Текст изменения, утвержденного ректором, прилагается к контрольному и учетному экземплярам Положения и доводится до сведения сотрудников структурного подразделения под роспись.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебно-методического
управления

«21» 02 2019 г.


(личная подпись)

И.И. Лобанова
(расшифровка подписи)

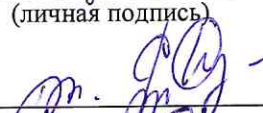
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности
«27» 02 2019 г.


(личная подпись)

Т.Т. Юнусова
(расшифровка подписи)

Юрисконсульт
«27» 02 2019 г.


(личная подпись)

Т.А. Сидорук
(расшифровка подписи)

Председатель студенческого совета
«27» 02 2019 г.


(личная подпись)

К.А. Шишкина
(расшифровка подписи)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от «28» февраля 2019 г. № 4 -ОД

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)
Лицензия от 18.05.2016, рег. № 2142
ул. Сибирская, дом 35д, г. Пермь, 614000
Тел./Факс: (8-342) 210-52-08
Е-mail: zuiep@mail.ru
ОКПО 31557825, ОГРН 1025900525496
ИНН/КПП 5902108629/590401001

№

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

о том, что он(а) будет переведен(а) в Частное образовательное учреждение высшего образования
«Западно-Уральский институт экономики и права» для обучения по образовательной программе

(код, наименование направления подготовки/специальности, уровень образования)

Данное лицо будет зачислено в Частное образовательное учреждение высшего образования
«Западно-Уральский институт экономики и права» после предоставления документа об
образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

По результатам анализа предоставленной справки о периоде обучения

(реквизиты справки, наименование образовательного учреждения)

определен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных
научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при
переводе (Приложение №1 к справке о переводе).

Ректор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №1 к справке о переводе

По результатам анализа предоставленной справки о периоде обучения

(Фамилия, Имя, Отчество)

При условии перевода на направление

(код, наименование направления подготовки/специальности, уровень образования)

Определен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

[illegible]