

	Частное образовательное учреждение высшего образования «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (ЧОУ ВО «ЗУИЭП») г. Пермь	
	Система менеджмента качества	
	Положение	
СМК-П-03.28-19	О порядке отчисления студентов	Версия 04



УТВЕРЖДАЮ
Ректор института

Н.Н. Агафонова
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок и процедуру отчисления обучающихся из Частного образовательного учреждения высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (далее – ЧОУ ВО «ЗУИЭП», Институт).

1.2. Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников Института, задействованных в процедуре отчисления обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Института, является документом внутривузовской системы менеджмента качества (СМК). Порядок разработки, утверждения и пересмотра настоящего положения регулируется документированной процедурой «Управление документацией».

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (далее – ФГОС ВО), реализуемым в Институте;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Института;

- Локальные нормативные документы по организации учебного процесса.

3. Порядок отчисления из Института

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из ЧОУ ВО «ЗУИЭП»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе Обучающегося;
- 3) по инициативе ЧОУ ВО «ЗУИЭП»;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института (изменение государственной политики в сфере высшего образования, изменение государственных стандартов образования, смерть Обучающегося и т.д.).

3.2 К уважительным причинам прекращения образовательных отношений относятся:

- получение образования (завершение обучения по соответствующей образовательной программе, успешном прохождении итоговой аттестации с выдачей документа об образовании установленного образца);
- состояние здоровья Обучающегося, не позволяющее продолжать обучение, при наличии медицинских показаний (отчисление по инициативе Обучающегося);
- отчисление по собственному желанию Обучающегося;
- перевод в другое учебное заведение (отчисление по инициативе Обучающегося).

3.3 К неуважительным причинам прекращения образовательных отношений относятся (образовательные отношения прекращаются по инициативе ЧОУ ВО «ЗУИЭП»):

- 1) Применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания:
 - за нарушение Устава Института,
 - за нарушение Правил внутреннего распорядка, связанных с нарушением дисциплины и общественного порядка, несовместимого с нормами морали на территории Института и за его пределами, в том числе:

- а) появление в состоянии алкогольного опьянения;
- б) немедицинское употребление наркотических веществ;
- в) фальсификация документов, связанных с учебным процессом.

2) Невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Под невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в настоящем Положении понимается:

- академическая задолженность:
 - а) неудовлетворительные результаты по трем и более дисциплинам на момент окончания сессии;
 - б) неудовлетворительные результаты по одному и более предметам, не ликвидированные обучающимся в установленные сроки (не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности);
 - в) неудовлетворительные результаты (неудовлетворительная оценка) при передаче одной и той же дисциплины экзаменационной комиссии, назначенной распоряжением проректора по образовательной деятельности по согласованию с заведующим кафедрой, в случае двукратного получения неудовлетворительной оценки на экзамене. Деканат обязан известить обучающегося о заседании экзаменационной комиссии не позднее, чем за 7 дней. Неявка обучающегося без уважительной причины на заседание комиссии приравнивается к неудовлетворительной оценке.

- невыполнение стандартных требований к итоговой аттестации (неудовлетворительные результаты (неудовлетворительная оценка) на итоговом экзамене, неудовлетворительные результаты (неудовлетворительная оценка) по итогам защиты выпускной квалификационной работы);

- неявка на сдачу итогового экзамена (защиту выпускной квалификационной работы) по неуважительной причине;
- недопуск к защите выпускной квалификационной работы;
- невыход из академического отпуска (более 30 дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска);
- невыход из отпуска по беременности и родам (более 30 дней после указанного в приказе срока окончания отпуска по беременности и родам);
- невыход из отпуска по уходу за ребенком (более 30 дней после указанного в приказе срока).

3) Установление нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.

4) Невыполнение условий договора в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5) Надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

3.4 Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося требуется письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления.

3.5 Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам (при своевременном представлении соответствующих документов в деканат).

3.6 Отчисление обучающихся за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка производится по согласованию со студенческим советом.

3.7 Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе ЧОУ ВО «ЗУИЭП», не может быть отчислен по собственному желанию.

3.8 Отчисление обучающегося из Института производится приказом ректора. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления обучающегося) является распорядительный акт (приказ) ЧОУ ВО «ЗУИЭП» об отчислении обучающегося. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услугах расторгается на основании распорядительного акта (приказа) ЧОУ ВО «ЗУИЭП» об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ЗУИЭП» прекращаются с даты его отчисления из ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

Надлежащим уведомлением Обучающегося об отчислении является размещение распорядительного акта (приказа) об отчислении на информационном стенде.

3.9 В случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления прекращение образовательных отношений оформляется приказом ЧОУ ВО «ЗУИЭП», который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ЧОУ ВО «ЗУИЭП». Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. В случае отсутствия обучающегося в ЧОУ ВО «ЗУИЭП», приказ об отчислении направляется по адресу, имеющимся в личном деле обучающегося.

3.10 Оформление приказа об отчислении и подготовка необходимых документов производится в срок не более месяца со дня подачи заявления обучающимся (либо его законным представителем) или мотивированного представления начальника УМУ.

3.11 Отчисленный студент обязан сдать студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист в деканат факультета.

3.12 При отчислении в личное дело обучающегося дополнительно вкладываются следующие документы.

- а) зачетная книжка и студенческий билет студента,
- б) учебная карточка студента,
- в) копия приказа об отчислении;
- г) обходной лист.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение подписывается разработчиком, согласовывается с проректором по образовательной деятельности, юристконсульт, председателем студенческого совета и утверждается ректором Института.

4.2 Контрольный экземпляр Положения регистрируется и хранится на бумажном носителе и в электронной базе документов СМК. В канцелярию Института на хранение передается контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе.

4.3 Учетный экземпляр (копию контрольного экземпляра) Положения согласно реестру внутренней рассылки документов канцелярия передает в соответствующее структурное подразделение.

4.4 Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению заинтересованных лиц. Предложения представляются в письменном виде для согласования. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института и фиксируются в листе регистрации изменений (Приложение 2).

4.5 Текст изменения, утвержденного ректором, прилагается к контрольному и учетному экземплярам Положения и доводится до сведения сотрудников структурного подразделения под роспись.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебно-методического
управления

«24» 02 2019 г.


(личная подпись)

И.И. Лобанова
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности

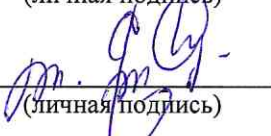
«24» 02 2019 г.


(личная подпись)

Т.Т. Юнусова
(расшифровка подписи)

Юристконсульт

«24» 02 2019 г.


(личная подпись)

Т.А. Сидорук
(расшифровка подписи)

Председатель студенческого совета

«27» 02 2019 г.


(личная подпись)

К.А. Шишкина
(расшифровка подписи)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от «28» февраля 2019 г. № 4 -ОД

Лист регистрации изменений

[illegible]