

	Частное образовательное учреждение высшего образования «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (ЧОУ ВПО «ЗУИЭП») г. Пермь	
	Система менеджмента качества	
	Положение	
СМК-П- 03.66-19	О порядке и условиях зачисления экстернов в Частное образовательное учреждение высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права»	Версия 03



И.Н. Агафонова

«19» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов в Частное образовательное учреждение высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (далее – Институт или ЧОУ ВО «ЗУИЭП»), включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) итоговой (государственной) аттестации в Институте.

1.2. Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников Института, задействованных в процедуре организации обучения в форме экстерната.

1.3. Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и прочие локальные нормативные акты Института, предусматривающие иной порядок организации обучения в форме экстерната.

1.4. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Института, является документом внутривузовской системы менеджмента качества (СМК). Порядок разработки, утверждения и пересмотра настоящего положения регулируется документированной процедурой «Управление документацией».

2. Нормативные ссылки

2.1. Нормативную и методическую базу положения составляют следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (далее – ФГОС ВО)

- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
- Письмо Минобрнауки РФ от 04.07.2011 № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;
- Другие нормативно-методические документы.
- Устав Института.
- Локальные нормативные документы Института.

3. Термины, сокращения и определения

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (Закон, ст. 5).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. (Закон, ст. 5)

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (Закон, ст. 5).

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ (Закон, ст. 5).

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОП, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав ОП по решению организации.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (Закон, ст. 5).

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-

тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы (Закон, ст. 5).

Учебный период – в качестве учебного периода может рассматриваться как семестр, так и триместр.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся (Закон, ст. 5).

Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (Закон, ст.33 п.9).

КИМ – контрольно-измерительные материалы.

НИР – научно-исследовательская работа.

НИРС – научно-исследовательская работа студентов.

ОПОП ВО – Основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ФОС – фонд оценочных средств.

УМУ – учебно-методическое управление.

ЭОС – электронная обучающая система.

ИА – итоговая аттестация

ГИА – государственная итоговая аттестация.

4. Общие положения по организации образовательного процесса в форме экстерната

4.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институт, в случае осуществления им образовательной деятельности по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Институте, в случае осуществления им образовательной деятельности по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.3. Прохождение промежуточной аттестации и ИА в форме экстерната возможно для лиц, обучавшихся в другой образовательной организации по образовательной программе ВО, не имеющей государственной аккредитации, либо для студентов, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации и т.д.

4.4. Прохождение промежуточной аттестации и ГИА в форме экстерната в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения допускается в том случае, если в Институте реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и направления подготовки.

4.5. Срок экстерната устанавливается по согласованию между Институтом и экстерном, но не может превышать одного календарного года.

4.6. После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления Институтом утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.7. Допуск к ГИА (ИА) в форме экстерната возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным учебным планом соответствующей ОПОП ВО в Институте.

4.8. Участие преподавателей Института в промежуточной аттестации и ГИА экстернов не входит в плановую нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты.

4.9. При необходимости с экстерном может быть заключен договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг для подготовки экстерна к успешной сдаче промежуточной аттестации и ГИА (ИА).

4.10. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институтом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

5. Условия и порядок зачисления экстернов в Институт для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1. Зачисление в Институт в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и ИА осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1).

5.2. Прием заявлений о прохождении промежуточной аттестации и (или) ИА осуществляется круглогодично.

5.3. Заявления подаются в приемную комиссию Института, которая согласует с ректором Института возможность зачисления на ОПОП ВО, интересующую экстерна.

5.4. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию и ИА в Институте, прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании образца, установленного Минобрнауки РФ;
- по программам бакалавриата – подтверждающего получение среднего общего образования / среднего профессионального образования;
- 2 фото 3х4;
- справка об обучении или периоде обучения/ диплом установленного вузом образца/образца, установленного Минобрнауки РФ, подтверждающие факт промежуточной и (или) итоговой аттестации в другой образовательной организации.

5.5. Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и ИА принимается аттестационной комиссией Института. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), который хранится в личном деле экстерна.

5.6. При положительном решении о возможности зачисления:

5.6.1. приемная комиссия:

- оформляет договор на прохождение промежуточной аттестации и ИА в качестве экстерна.

5.6.2. УМУ Института:

- готовит проект приказа о зачислении в качестве экстерна;
- оформляет зачётную книжку;
- по согласованию с выпускающей кафедрой не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждает и выдает экстерну индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и ИА. Индивидуальный учебный план экстерна включает в себя график сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых

работ, отчетов по практике, предусмотренных индивидуальным учебным планом и (или) график прохождения ИА.

5.6.3. выпускающая кафедра:

- в соответствии с локальными нормативными документами Института назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы.

5.6.4. УМУ:

- формирует личное дело экстерна.

5.7. С момента зачисления и до отчисления из Института экстерны имеют право:

- на перезачет / переаттестацию дисциплин (модулей), практик, изученных и пройденных экстерном в других образовательных организациях;
- на пользование учебной литературой библиотеки Института и электронными образовательными ресурсами.

5.8. Экстерн обязан:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Института;
- информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной и ИА.

6. Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации

6.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

6.2. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируется локальными нормативными документами Института.

6.3. Перезачет / переаттестация результатов, полученных в другой образовательной организации, регламентируется локальными нормативными документами Института.

6.4. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в учебно-методическом управлении направление на сдачу экзамена / зачета / курсовой работы / отчета по практике. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна.

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам ОПОП ВО или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

6.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Институтom, в пределах срока зачисления на экстернат.

6.7. Экстерны, полностью или частично выполнившие индивидуальный учебный план, могут быть по личному заявлению переведены в состав обучающихся по соответствующей ОПОП ВО по очной или заочной форме обучения.

6.8. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, и не переведенные в состав обучающихся в соответствии с п. 6.7, отчисляются из Института по окончании срока экстерната.

7. Порядок прохождения экстернами итоговой аттестации

7.1. ИА проводится в сроки, установленные для выпускников Института, и регламентируется локальными нормативными документами Института.

7.2. К ИА экстерн допускается при условии положительных результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам индивидуального учебного плана ОПОП ВО.

7.3. При прохождении ИА в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний экзаменационной комиссии.

7.4. При успешном прохождении ИА экстерну выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, установленного образца Институтom. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ИА, выдается справка об обучении или периоде обучения, образца установленного Институтom.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подписывается разработчиком, согласовывается с проректором по научной работе, начальником учебно-методического управления, председателем студенческого совета, юрисконсультom и утверждается ректором Института.

8.2. Контрольный экземпляр Положения регистрируется и хранится на бумажном носителе и в электронной базе документов СМК. В канцелярию Института на хранение передается контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе.

8.3. Учетный экземпляр (копию контрольного экземпляра) Положения согласно реестру внутренней рассылки документов канцелярия передает в соответствующее структурное подразделение.

8.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению заинтересованных лиц. Предложения представляются в письменном виде для согласования. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института и фиксируются в листе регистрации изменений (Приложение 8)

8.5. Новая версия Положения с внесенными изменениями доводится до сведения сотрудников структурных подразделений под подпись.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по образовательной деятельности


(личная подпись)

Т.Т. Юнусова
(расшифровка подписи)

«17» апреля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе


(личная подпись)

О.М. Палкина
(расшифровка подписи)

«17» апреля 2019 г.

Начальник учебно-методического управления


(личная подпись)

И.И. Лобанова
(расшифровка подписи)

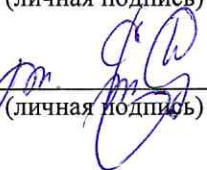
«17» апреля 2019 г.

Председатель студенческого совета


(личная подпись)

К.А. Шишкина
(расшифровка подписи)

Юрисконсульт


(личная подпись)

Т.А. Сидорук
(расшифровка подписи)

«17» апреля 2019 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 19 апреля 2019 г. № 12-ОД

РАЗРЕШАЮ
Ректор института

Ректору ЧОУ ВО «ЗУИЭП»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

обучавшегося(йся) в _____

(наименование образовательной организации) по
направлению подготовки бакалавриата
(наименование образовательной программы) на
курсе

формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в Частное образовательное учреждение высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» на направление подготовки бакалавриата _____

Основание (нужное подчеркнуть):

- образовательная программа не имеет государственной аккредитации;
- у образовательной организации аннулирована лицензия;
- образовательная организация лишена государственной аккредитации;
- у образовательной организации истек срок действия государственной аккредитации;
- заявитель осваивает основную образовательную программу в форме самообразования.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- аттестат об общем среднем образовании;
- диплом высшего образования установленного образца Минобрнауки РФ;
- диплом среднего профессионального образования установленного образца Минобрнауки РФ;
- справку об обучении установленного образца;
- диплом высшего образования установленного вузом образца;
- диплом СПО установленного учебным заведением образца.

(иное)

О себе сообщаю следующее:

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность • _____

серия _____ № _____

Когда и кем выдан: « _____ » _____

г.

Зарегистрирован(а) по адресу:

Адрес фактического проживания (если не совпадает с адресом регистрации)

e-mail:

Тел.

Окончил(а) в году образовательную организацию - среднего образования: лицей № _____ ; гимназию № _____ ; школу № _____ в г. _____ ;
 - среднего профессионального образования : _____ в г. _____ ;
 (наименование учебного заведения)
 - высшего образования _____ в г. _____ ;
 (наименование учебного заведения)

Документ об образовании	Серия	Номер	Специальность (профессия) по диплому
Аттестат			
Диплом			

« ____ » _____ 201 ____ г.

(Подпись поступающего)

Ознакомлен: С копией Свидетельства о государственной аккредитации ЧОУ ВО «ЗУИЭП» (с приложением); с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)

(Подпись поступающего)

Согласен: С автоматизированной обработкой моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

(Подпись поступающего)

Предупрежден: Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления

(Подпись поступающего)

ПРОТОКОЛ аттестационной комиссии о возможности зачисления в качестве экстерна
заявителя:

ФИО заявителя обучавшегося(йся) в образовательной организации

по направлению бакалавриата

название образовательной программы

предыдущее образование (нужное подчеркнуть):

- среднее профессиональное образование;
- общее среднее образование;
- высшее образование.

Решение аттестационной комиссии:

На основании предоставленных документов и собеседования с заявителем
аттестационная комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять данного заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной и
государственной итоговой аттестации по направлению бакалавриата

(название образовательной программы)

2. Определить объем освоенных знаний (количество зачетных единиц (ЗЕ) в год обучения),
подлежащих подтверждению в ходе промежуточной аттестации:

60 ЗЕ - за 1 -й курс 120 ЗЕ - с

1 -го по 2-й курс - 180 ЗЕ - с

1 го по 3-й курс 240 ЗЕ - с 1-

го по 4-й курс 300 ЗЕ - с 1-го

по 5-й курс

3. Утвердить срок экстерната с «___» __201__ г. до «___» ____ 201__ г.

Отказать данному заявителю в зачислении в качестве экстерна по причине:

Члены аттестационной комиссии:

Ректор Института _____
название ФИО подпись

Заведующий кафедрой _____
название ФИО подпись

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (-а)». Заявитель Дата « »

_____ 201__ г.

Форма аттестационной ведомости

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Западно-Уральский институт экономики и права»
(ЧО ВО «ЗУИЭП»)
г.Пермь

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА

экстерн					
	фамилия, имя, отчество				
институт, колледж					
направление подготовки					
	Ёёнаименование				
Учебная дисциплина	Количество зачетных единиц	Вид аттестации (экз., зач.)	Экзаменационная оценка (сдача зачета)	Дата	Подпись экзаменатора

Ректор