

	Частное образовательное учреждение высшего образования «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (ЧОУ ВО ЗУИЭП) г. Пермь	
	Система менеджмента качества	
	Положение	
СМК-П- 03.51-19	О конфликте интересов в Частном образовательном учреждении высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права»	Версия 02



Н.Н. Агафонова

«19» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в Частном образовательном учреждении высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (далее – Институт, ЧОУ ВО ЗУИЭП) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач ЧОУ ВО ЗУИЭП.

1.2. Основной задачей деятельности Института по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Института на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Института влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Института, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Института.

Под личной заинтересованностью работника Института понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Института, в том числе выполняющих работу по совместительству.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Институте осуществляется на основании следующих основных принципов:

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Института при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Института и работника Института при урегулировании конфликта интересов;

защита работника Института от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Института и урегулирован (предотвращен) Институтom.

3. Обязанности работника Института в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Института при выполнении своих должностных обязанностей обязан: соблюдать интересы Института, прежде всего в отношении целей его деятельности; руководствоваться интересами Института без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Института при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Института или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Института.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Института

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ректор Института.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя ректора Института сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника Института подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Института о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Институте

5.1. Работники Института обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в Институте (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в Институте могут быть:

ограничение доступа работника Института к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника Института или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Института;

перевод работника Института на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);

отказ работника Института от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

увольнение работника Института по основаниям, установленным ТК РФ;

иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Института, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Института.

6. Ответственность работников Института за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подписывается разработчиком, согласовывается с начальником учебно-методического управления, юрисконсультom и утверждается ректором Института.

7.2. Контрольный экземпляр Положения регистрируется и хранится на бумажном носителе и в электронной базе документов СМК. В канцелярию Института на хранение передается учтенный экземпляр Положения на бумажном носителе.

7.3. Учтенный экземпляр (копию контрольного экземпляра) Положения согласно реестру внутренней рассылки документов канцелярия передает в заинтересованные структурные подразделения.

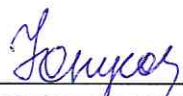
7.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению заинтересованных лиц. Предложения представляются проректору по образовательной деятельности в письменном виде для согласования. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института и фиксируются в листе регистрации изменений.

7.5. Новая версия Положения с внесенными изменениями доводится до сведения сотрудников структурных подразделений под подпись.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по образовательной
деятельности

« 18 » 04 2019 г.


(личная подпись)

Т.Т. Юнусова
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического
управления

« 18 » 04 2019 г.


(личная подпись)

И.И. Лобанова
(расшифровка подписи)

Юрисконсульт

« 18 » 04 2019 г.


(личная подпись)

Т.А. Сидорук
(расшифровка подписи)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 19 апреля 2019г. № 12 - ОД

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее
сообщение _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрац ии сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка(иное дей- ствие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение
1.						
2.						
3.						

Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в Институте

1 ситуация. Заинтересованность в совершении Институтом сделки.

Члены Ученого совета Института, либо ректор Института, либо проректора, являются лицами, заинтересованными в совершении Институтотом сделок с другими юридическими лицами и гражданами, поскольку такое лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Института, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

При совершении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность отдельных лиц, должны быть приняты следующие меры:

1) само заинтересованное лицо до совершения сделки должно уведомить ректора Института и Ученый совет Института об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

2) совершение такой сделки возможно лишь с предварительного одобрения Ученого совета Института. Решение Ученого совета по данному вопросу, исходя из норм законодательства, обязательно для ректора Института.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной, при этом заинтересованное лицо, нарушившее обязанность уведомления о заинтересованности, несет перед Институтотом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Важным моментом является и то, что такую же ответственность несет ректор Института, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении

которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

2 ситуация. Ректор или работник Института в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Институте является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника Института.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника Института;

2) сообщить в письменной форме ректору Института о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) ректор Института может принять решение об отстранении работника Института от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Институте является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность ректора Института.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность ректора Института;

2) сообщить в письменной форме руководителю областного органа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) решение вопроса об отстранении ректора Института от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем структурного подразделения.

3 ситуация.

Работник Института, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Института.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме ректору Института о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (ректор Института сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- об отстранении работника Института от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков Института является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника Института или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Института;

- о переводе такого работника Института на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Института;

3) ректор Института может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

4 ситуация. Работник Института принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме ректору Института о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (ректор Института сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

2) ректор Института может принять одно из решений:

- об отстранении работника Института от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника Института на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Института;

3) ректор Института может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

5 ситуация. Работник Института, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у Института сложились (складываются) деловые отношения.

Пример: работник Института имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности такого работника входит участие в принятии решений о привлечении Институтом заемных средств, а организация является одним из возможных кредиторов Института.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Института следует сообщить в письменной форме ректора Института о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) ректор Института может принять одно из решений:

- об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;

- об отстранении работника Института временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств Институтом из организации, перед которой имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника Института, его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность;

- о переводе такого работника Института на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Института;

3) ректор Института может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

6 ситуация. Работник Института участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений Института с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником Института другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника Института входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений Института с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Института следует сообщить в письменной форме ректору Института о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) ректор Института может принять одно из решений:

- об отстранении работника Института временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Института;

3) ректор Института может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

7 ситуация. Работник Института, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Институтом.

Пример: работник Института, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых Институту контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком Института.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Института следует сообщить в письменной форме ректору Института о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) ректор Института может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;
- о временном отстранении работника Института от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
- об изменении круга должностных обязанностей работника Института.

8 ситуация. Работник Института, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Института, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник Института получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в Институте.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику Института следует сообщить в письменной форме ректору Института о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) ректор Института может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- об изменении круга должностных обязанностей работника Института;

4) ректору Института может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) ректору Института и подчиненному ему работнику Института следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

9 ситуация. Работник Института участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Института с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с Институтом, предлагает трудоустройство работнику Института, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника Института.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Института следует сообщить в письменной форме ректору Института о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) ректор Института может принять решение об отстранении работника Института временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) ректор Института может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

10 ситуация. Работник Института использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Лист регистрации изменений

[illegible]