

	Частное образовательное учреждение высшего образования «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (ЧОУ ВО «ЗУИЭП») г. Пермь	
	Система менеджмента качества	
	Положение	
СМК-П- 03.101-18	О конференции работников и обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права»	Версия 02



ПОЛОЖЕНИЕ

о конференции работников и обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Частного образовательного учреждения высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (далее – Институт, ЧОУ ВО «ЗУИЭП») и регулирует процедуру и порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся ЧОУ ВО «ЗУИЭП» (далее – Конференция), сроки, порядок созыва и работы Конференции.

1.2. Конференция является коллегиальным органом управления Института, выполняющим консультативно-совещательные функции по всем ключевым вопросам в деятельности Института.

1.3. К компетенции Конференции относятся:

- обсуждение основных направлений деятельности Института;
- участие в разработке коллективного договора;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендование к утверждению проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников и обучающихся Института, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- избрание представителей работников и обучающихся в Институте в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассмотрение характеристик работников Института, представляемым к почетным званиям и наградам;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Института, не входящим в компетенцию других органов управления Институт.

1.4. Конференция считается правомочной, если в её работе приняли участие не менее двух третей списочного состава её делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины делегатов, присутствующих на конференции.

1.5. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.6. Решение о созыве конференции принимается Ректором Института. В решении о созыве конференции Ректор Института определяет дату проведения конференции, повестку дня конференции.

1.7. Делегатами Конференции являются:

- члены Ученого совета Института;
- делегаты, избранные от штатных работников Института;
- делегаты, избранные от обучающихся по очной форме обучения.

1.8. Участие в работе Конференции, выражение волеизъявления путем голосования по всем вопросам Конференции («за», либо «против», либо «воздержался» - при открытом голосовании; либо в порядке, указанном в бюллетене для тайного голосования) является обязанностью работника/обучающегося, являющегося делегатом Конференции.

2. Комиссия по подготовке и проведению Конференции

2.1. Подготовку и проведение Конференции, а также контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Устава ЧОУ ВО «ЗУИЭП», настоящего Положения при проведении Конференции осуществляет комиссия по подготовке и проведению Конференции (далее – комиссия).

2.2. Численный персональный состав определяется приказом ректора Института.

В случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Института, допускается исполнение функций и полномочий комиссии по подготовке и проведению Конференции иными рабочими комиссиями, временно созданными Ученым советом Института на период выполнения конкретных задач.

2.3. Комиссия избирает из своего состава секретаря комиссии, распределяет обязанности членов комиссии. Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель. Председатель и секретарь комиссии избираются простым большинством голосов на первом ее заседании из числа членов комиссии.

2.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании членов комиссии простым большинством голосов.

В случае равенства голосов членов комиссии право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

Все решения комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

Члены комиссии, которые не согласны с принятым решением, вправе изложить письменно свое особое мнение и приложить его к протоколу.

2.5. Функции комиссии:

- доводит до сведения работников и обучающихся Института информацию о времени и месте проведения Конференции, ее повестке;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры избрания делегатов на Конференцию в структурных подразделениях Института;
- осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе, организует изготовление мандатов делегатов Конференции, единых бюллетеней для тайного голосования (при необходимости), а также разрабатывает проекты документов, принимаемых Конференцией;
- организует информационное обеспечение подготовки и проведения Конференции;
- организует проведение Конференции;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения Конференции.

2.6. Комиссия правомочна:

- вносить предложения ректору Института по предоставлению необходимой базы для подготовки к проведению Конференции;
- принимать и рассматривать заявления от сотрудников Института о нарушениях в ходе подготовки, проведения избрания делегатов и процедурам проведения и голосования на Конференции.

2.7. Решение конференции носит рекомендательный характер, выражает общую позицию работников и обучающихся Института и учитывается остальными органами управления Института при принятии решений

3. Порядок избрания делегатов на Конференцию

3.1. Делегаты на Конференцию избираются из числа штатных работников Института от подразделений, а также из числа обучающихся по очной форме обучения. При избрании делегатов на Конференцию должно обеспечиваться представительство всех подразделений Института.

3.2. Делегатами Конференции являются все члены Ученого совета Института.

3.3. Делегаты на Конференцию избираются на общих собраниях и считаются избранными, если за них проголосовало более 50 процентов от числа присутствующих на собрании, при явке не менее 2/3 списочного состава работников/обучающихся, обязанных присутствовать на общем собрании.

3.4. В общем собрании принимают участие работники, работающие в Институте на основании трудового договора по основному месту работы, включая работников, находящихся в период проведения собрания в отпусках.

Каждый работник имеет один голос при выборах делегатов. Если работник работает в Институте одновременно и по основному месту работы и на условиях внутреннего совместительства – такой работник участвует в собрании и голосует по вопросам его повестки только в подразделении, являющемся для него основным местом работы.

3.5. Кандидаты для избрания в качестве делегатов Конференции от обучающихся выдвигаются обучающимися по очной форме обучения.

Каждый обучающийся по очной форме обучения имеет один голос при выборах делегатов.

3.6. Решение об избрании делегата (делегатов) на Конференцию оформляется протоколом (Приложение 1), который передается в комиссию на следующий рабочий день после проведения общего собрания.

К протоколу должен быть приложен явочный лист (Приложение 2) с подписями работников/обучающихся, участвующих в собрании.

3.7. Комиссия проверяет полномочия избранных делегатов, в случае нарушения процедуры избрания, либо в случае нарушения в оформлении протокола или отсутствии явочного листа, отклоняет кандидатуру.

3.8. Комиссия составляет общий список избранных делегатов, который оформляется как приложение к протоколу заседания комиссии.

3.9. Срок полномочий делегатов составляет 5 лет с даты их утверждения комиссией.

3.10. В случае прекращения кем-либо из делегатов Конференции своих полномочий (увольнение, отчисление) доизбрание делегатов на Конференцию осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, тем общим собранием, от которого был избран прекративший полномочия делегат.

4. Порядок работы Конференции

4.1. Заседания Конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции.

4.2. Конференция избирает из своего состава секретаря, а также счетную комиссию в количестве не менее 5 членов. Члены счетной комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря.

4.3. Открытое голосование проводится путем поднятия рук с мандатом, отдельно - «за», - «против», - «воздержался».

4.4. Для проведения тайного голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для бюллетеней.

4.5. Подсчет голосов делегатов начинается сразу после голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

При открытом голосовании производится подсчет поднятых мандатов. При тайном – вскрывается урна и производится подсчет голосов на основе бюллетеней.

4.6. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные (Приложение 1):

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- форма голосования (открытое, тайное)
- число выданных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урне;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов «за», «против», «воздержалось» или число голосов, поданных за кандидата, включенного в бюллетень.

Недействительным считается бюллетень, который заполнен с нарушением (порядок заполнения указывается в самом бюллетене).

Протокол счетной комиссии подписывается всеми ее членами и приобщается к протоколу Конференции. Протокол счетной комиссии и результаты голосования оглашаются председателем счетной комиссии.

4.7. Протокол Конференции со всеми приложениями подписывается председательствующим и секретарем Конференции и передается на хранение в архив Института.

5. Заключительные Положения

5.1. Настоящее Положение подписывается разработчиком, согласовывается с начальником учебно-методического управления, юрисконсультom и утверждается ректором Института.

5.2. Контрольный экземпляр Положения регистрируется и хранится на бумажном носителе. В канцелярию Института на хранение передается контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению заинтересованных лиц. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института и фиксируются в листе регистрации изменений (Приложение 3).

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по образовательной
деятельности



(личная подпись)

Т.Т. Юнусова
(расшифровка подписи)

« 18 » 01 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического
управления



И.И. Лобанова

« 18 » 01 2018 г.

Юрисконсульт

(личная подпись)

(расшифровка подписи)


(личная подпись)

Т.А. Сидорук

(расшифровка подписи)

« 18 » 01 2018 г.

ВРЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ : ПРИКАЗ № 01-01 от 19.01.2018г.

ПРОТОКОЛ
по избранию делегатов на Конференцию работников и обучающихся
Частного образовательного учреждения высшего образования «Западно-Уральский
институт экономики и права»

« ____ » _____ 201 ____ г.

г. Пермь

Наименование структурного подразделения (структурных подразделений): _____.

Фактическая численность штатных работников/обучающихся: _____.

Присутствовало на собрании: _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Избрание делегатов на Конференцию работников и обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права».

СЛУШАЛИ: _____.

ВЫСТУПИЛИ: _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать делегатом (делегатами) от _____, на Конференцию работников и обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» следующие кандидатуры: _____.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - _____;

«ПРОТИВ» - _____;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____.

Подсчет голосов производился _____.

Особое мнение: _____.

Председатель: _____/_____/

Секретарь: _____/_____/

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
к протоколу № _____ от _____ собрания работников/обучающихся

(наименование подразделения)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность/ группа	Подпись

Явочный лист удостоверяю.

Председатель: _____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /